

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТриПТ»
№ 71 от 29.03.2017г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ГБПОУ «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»
в 2017 г.

I. Общие положения

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11 декабря 2015г. «О внесении изменений В Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36»,

- Постановлением правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением о порядке установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан за счет бюджета Иркутской области (утверждено приказом министерства образования иркутской области от 7 октября 2013 года № 87-мпр).

1. Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и

промышленных технологий» осуществляется за счет бюджета Иркутской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила регламентируют порядок определения объема и структуры приема лиц в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (далее – техникум), подведомственное министерству образования Иркутской области, реализующее программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджета Иркутской области.

3. Прием в техникум по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и не имеющих основного общего образования (выпускники специальных (коррекционных) образовательных школ);

4. Поступающие имеют право получить профессиональное образование на общедоступной основе

5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Иркутской области.

Контрольные цифры приема граждан:

- устанавливаются в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- формируются с учетом потребности экономики Иркутской области в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, обеспечения развития экономики Иркутской области, создания условий для развития качественного профессионального образования, на основе предложений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Иркутской области;
- разрабатываются на основе анализа рынка труда и прогнозной потребности в специалистах на среднесрочную перспективу

6. В техникум для обучения по образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются лица, не имеющие основного общего образования (документ – Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения).

7. В 2011 году техникум осуществляет набор на профессиональное образование:

по специальностям «Реклама», «Электроснабжение» со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

по профессиям «Оператор нефтепереработки», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Мастер по обработке цифровой информации» со сроком обучения 2 года 10 месяцев;

на профессиональное обучение по профессиям «Маляр», «Слесарь механосборочных работ» со сроком обучения 2 года.

II. Организация приема в техникум

1. Организация приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Реклама», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «АТриПТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Приёмная комиссия на информационном стенде и на официальном сайте техникума размещает:

- Устав техникума
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями
- копию свидетельства о государственной аккредитации с приложениями
- правила приема
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум ведет прием
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- перечень и формы вступительных испытаний, в том числе для лиц с ОВЗ
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- перечень документов, необходимых при поступлении
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии) ежедневно
- количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся/студентов

6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума, на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование телефонной линии – 8(3955)67-02-72.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в техникум по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

2. Прием документов начинается не позднее 20 июня

3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Реклама», требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии 3x4.
- медицинскую карту из школы (карту/сертификат прививок).
- медицинскую справку формы 086-У
- копию страхового свидетельства
- копию медицинского полиса

6. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии 3x4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

данные о месте регистрации;

контактные телефоны;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (профессию), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

сведения о родителях или лицах их заменяющих;

согласие на обработку персональных данных

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

10. При поступлении на обучение по специальности «Электроснабжение», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 2,3,4 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Реклама», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей.

2. Вступительные испытания проводятся в виде творческой работы «Композиция». (см. Приложение)

3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальности «Реклама».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

3. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, установленные техникумом в Разделе IV.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, техникум имеет право осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключительные положения

Настоящие Правила приема могут изменяться в связи с изменением Законодательства Иркутской области путем принятия дополнительных локальных актов.

Исп.: Е.В. Свежинцева – заместитель директора по УПР