

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРИПТ»
№ 103од от 19.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации производственной практики обучающихся ГБПОУ «АТРИПТ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации производственной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (далее - Техникум) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464
- Уставом ГБПОУ «АТРИПТ»

2. Положение о порядке организации производственной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «АТРИПТ», (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом, реализующим программы СПО, самостоятельно и являются составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС, согласовываются с предприятиями.

4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Организация производственной практики

5. Планирование и организация производственной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы СПО в соответствии с ФГОС, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Реализация программ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями. Базой производственной практики может являться само образовательное учреждение, рабочими местами определяются учебно-производственные мастерские, лаборатории Техникума.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с программами СПО.

9. Производственная и преддипломная практика проводятся непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Обязанности Техникума по организации производственной практики обучающихся

10. Техникум:

10.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программами СПО с учетом договоров с организациями;

10.2. заключает договоры на организацию и проведение практики (Приложение 1);

10.3. контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

10.4. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

10.5. определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных

компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики (Приложение 2)

10.6 разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики (Приложение 2).

11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом и согласованными с предприятиями

По результатам производственной практики руководителями практики Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, руководителями практики от организации оформляется производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, которые отображаются в дневнике обучающегося по производственной практике на предприятии (Приложение 3)

12. Контроль и руководство производственной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, непосредственное руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения, куратором группы;

13. Мастер производственного обучения, куратор несет ответственность:

- за правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с осваиваемой профессией/специальностью и программой производственной практики;
- за воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- за экономное расходование обучающимися материалов, сырья, электроэнергии;
- за обеспечение высокой производительности труда и качество выполняемых обучающимися работ;
- за соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда;
- организует и проводит инструктаж по охране труда для обучающихся, проходящих производственную практику

4. Обязанности организаций по обеспечению практики обучающихся

14. Организации:

14.1. заключают договоры на организацию и проведение практики;

14.2. предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, которые проводят оценивание ежедневного прохождения практики обучающимся в дневнике обучающегося по производственной практике на предприятии;

14.3. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

14.4 участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

14.4. при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры;

14.5. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

14.6. проводят инструктажи с обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием вида и сроков прохождения практики. По окончании распределения обучающихся по местам практики (3-4 дня), мастером п/о составляется график контроля практики, подаются сведения о закреплении обучающихся на рабочих местах практики (Приложение 4), обучающимся предоставляется подтверждение, акт обследования рабочего места (Приложение 5), руководителем техникума издается приказ о закреплении обучающихся на рабочих местах практики

5. Обязанности обучающихся при прохождении практики

16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся предоставляется:

- дневник практики, производственная характеристика, заверенные печатью предприятия;
 - отчет, в котором содержится: описание предприятия (полное название, юридический адрес, количество работников, структура предприятия, основные должностные обязанности специалистов, сведения об оборудовании организации, основные мероприятия по технике безопасности), заключение об освоении профессиональных компетенций;
- Отчет подписывает руководитель предприятия, принимает руководитель практики от техникума, отчет по практике обучающихся по программам ПССЗ принимает заместитель директора по учебно-производственной работе;
- приложения к дневнику практики: аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об

уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

22. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР**о производственной практике обучающегося****ГБПОУ «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»**

г. Ангарск

«_____» _____ 201__г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий», именуемое в дальнейшем Техникум, в лице директора Соколова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (полное наименование предприятия)
 именуемое в _____ дальнейшем Предприятие, в _____ лице

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Техникум, руководствуясь графиком учебного процесса по подготовке специалистов по профессии «_____», направляет на производственную практику обучающегося гр. _____

_____ (ФИО)

на период с _____ по _____

2. Права и обязанности сторон**2.1 Техникум обязуется:**

2.1.1 Обеспечить в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» соответствующую профессиональную подготовку обучающихся, предусмотренную программой обучения на данном этапе.

2.1.2 Обеспечить наличие у обучающихся, направляемых на Предприятие, медицинских справок о состоянии здоровья, программ и дневников по производственной практике, характеристик учащихся (по требованию Предприятия).

2.1.3 До направления на Предприятие провести обучение обучающихся по охране труда, принять экзамен с оформлением протокола.

2.1.4 Устанавливать продолжительность рабочего дня обучающихся в период практики в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии – **36 часов**,

2.1.5 Руководитель практики ведут контроль и несут ответственность за выполнением программ производственной практики по профессии на данном этапе обучения и соблюдением обучающимися во время прохождения практики трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда действующих на Предприятии.

2.1.6 По окончании производственной практики обеспечить сдачу обучающимися полученного инвентаря, инструмента, пропусков. Техникум несет материальную ответственность за несданный инструмент.

2.1.7 Обучающийся несет ответственность за утерю пропуска.

2.2 Предприятие обязуется:

2.2.1 Создать безопасные условия труда для обучающихся техникума в период прохождения производственной практики.

2.2.2 До начала производственной практики обеспечить прохождение обучающимися инструктажа по безопасности труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности в объёме предусмотренных на Предприятии.

2.2.3 Предоставить максимальные возможности для получения практикантом необходимого уровня квалификации по профессии (специальности), а именно:

а) предоставить исправное оборудование;

б) закрепить за обучающимся инженерно-технического работника, отвечающего за выполнение технической безопасности и противопожарной безопасности;

в) назначить наставника из числа квалифицированных работников (приказ);

г) обеспечить спец. одеждой, средством защиты, организовать их хранение;

д) совместно с мастером производственного обучения Техникума вести учёт выполнения обучающимся работ в дневниках производственной практики.

2.2.4 Не допускать превышения обучающимся нормы рабочего времени, установленного при выполнении программ производственной практики, использования обучающихся на работах, не предусмотренных программами производственной практики и не относящихся к изучаемой ими профессии.

2.2.5 Предоставить учащимся возможность использования нормативно-технической документации.

2.2.6 По окончании срока практики организовать проверку знаний и уровень профессиональной подготовки, выдать документ, подтверждающий наличие у него определенного уровня профессиональной подготовки (заключение на выполненную ВПКР, наряд-задание, производственную характеристику).

2.2.7 При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договора.

2.2.8. Оплату труда обучающемуся _____
 (производить, не производить)

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по настоящему Договору.

4. Прочие положения

4.1 Расследование и учёт несчастных случаев, происшедших во время производственной практики, вести в соответствии с Положением «О порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации (приложение 3 приказу № 378 от 23.07.1996г.), созданной совместной комиссией от Предприятия и Техникума, в соответствии с действующим законодательством.

4.2 При не обеспечении условий безопасности труда на Предприятии обучающимся, Техникум имеет право отозвать обучающихся с предприятия.

4.3 Все разногласия, споры, возникающие между сторонами по исполнению данного договора, разрешаются в установленном порядке.

4.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4.5 В случае разногласия по каким-либо пунктам данного договора составляется двусторонний протокол разногласий.

Техникум:

ГБПОУ «Ангарский техникум
рекламы и промышленных
технологий»
665826 г. Ангарск, 13 мкр., д. 21
тел. 67-02-72
директор АТриПТ

(подпись)
Соколов Николай Иванович

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

Обучающийся:

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____

№ _____ выдан _____

«_____» _____ 201__ г.

(подпись)

«_____» _____ 201__ г.

Предприятие:

Наименование _____

Почтовый адрес:

Руководитель предприятия

(подпись)

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия

_____ (наименование предприятия)

_____ (ФИО руководителя)
«__» __ 201__ г.

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «АТриПТ»
Н.И. Соколов _____
«__» __ 201__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ОЦЕНКА ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

1. Оценка общих компетенций. Заключение об освоении общих компетенций дает наставник от предприятия на основе наблюдений за деятельностью

ОК	Освоил/освоил частично/не освоил
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК n.....	

2. Оценка профессиональных компетенций. Заключение об освоении профессиональных компетенций дает наставник от предприятия по результатам выполнения практикантом практических заданий, работ

ПК	Освоил/освоил частично/не освоил
ПК 1.1.	
ПК 2.1	
ПК 3.1.	
ПК n.....	

3. Форма отчетности при прохождении производственной практики обучающимися по программам ППКРС

Руководитель практики от предприятия
_____ (_____)
«__» __ 20__ г.
М.П.

Руководитель практики от ОУ
_____ (_____)
«__» __ 20__ г.

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики __ курс

Характеристика места практики:

- полное наименование предприятия: _____
- организационно-правовая форма: _____
- юридический адрес: _____
- Ф.И.О. руководителя организации (предприятия), где проходит производственная практика: _____
- структура предприятия (цеха, отделы, подразделения) _____
- численный состав, штатные работники организации (предприятия): _____
- Ф.И.О. руководителя подразделения организации (предприятия), его должность _____
- основные должностные обязанности специалистов, работающих в подразделении (при необходимости)

нужные инструкции следует найти в поисковой системе Гарант или Консультант плюс):

должность	должностные обязанности

- сведения об оборудовании организации (предприятия), имеющимся в подразделении, где проходит практика:

название	назначение

- основные мероприятия по технике безопасности, предусмотренные в данном подразделении

4. Форма отчетности при прохождении производственной практики обучающимися по программам ППССЗ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации
_____ (_____)
М.П.

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
Группа № _____

проходившего практику в (на) _____

(наименование организации, предприятия)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация по производственной практике _____
(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики от техникума _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата сдачи отчета _____ 20__ г.

Отчет принял _____ Е.В. Свежинцева заместитель директора по УПР

Ангарск 201_

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики стр.
2. Задание на производственную практику стр.
3. Характеристика места практики стр.
4. Заключение стр.
5. Приложение стр.

Цели и задачи производственной практики:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
организации
_____ (_____)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ Е.В. Свежинцева
« ____ » _____ 201__

ЗАДАНИЕ
на производственную практику по специальности _____

№ п/п	Тема	количество часов
1.		6
2.		6
	Итого:	

Руководитель производственной практики _____

Характеристика места практики:

- полное наименование предприятия: _____
- организационно-правовая форма: _____
- юридический адрес: _____
- Ф.И.О. руководителя организации (предприятия), где проходит производственная практика: _____
- Ф.И.О. руководителя подразделения организации (предприятия), его должность _____
- структура, подразделения организации (предприятия): название, задачи, решаемые подразделением: _____
- численный состав, штатные работники подразделения организации (предприятия): _____
- перечень выполняемых работ специалистами и рабочими подразделения организации (предприятия): _____
- основные должностные обязанности специалистов, рабочих и техника по специальности «_____»; при необходимости нужные инструкции следует найти в поисковой системе Гарант или Консультант плюс: _____
- сведения о техническом оснащении организации (предприятия): _____
- характеристика технического состояния оборудования (табличный вариант): _____
- организация технического обслуживания (при необходимости): _____
- графики технического обслуживания и ремонта _____
- основные мероприятия по технике безопасности, предусмотренные на данном участке: _____
- порядок работы с конкретным оборудованием, перечень расходных материалов, их назначение: _____
- заработная плата, формы оплаты: повременная, сдельная; виды начислений, КТУ, формы стимуляции труда: _____
- перечень документов, собранных для выполнения дипломного проекта (заполняется при прохождении преддипломной практики): _____

5. Форма отчетности при прохождении производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики обучающимися по программам ППССЗ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации
_____ (_____)
М.П.

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ**

студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
Группа № _____

проходившего практику в (на) _____

_____ (наименование организации, предприятия)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация по производственной практике _____
(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики от техникума _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата сдачи отчета _____ 20__ г.

Отчет принял _____ Е.В. Свежинцева заместитель директора по УПР

Ангарск 201__

Содержание

1. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики..... стр.
2. Задание на производственную (по профилю специальности) практику..... стр.
3. Цели и задачи преддипломной практики..... стр.
4. Дневник преддипломной практики стр.
5. Характеристика места практики стр.
- 5.1. Полное наименование предприятия..... стр.
- 5.2. Организационно-правовая форма..... стр.
- 5.3. Юридический адрес..... стр.
- 5.4. Структура предприятия, его отделы и их функции..... стр.
- 5.5. Численность штата..... стр.
- 5.6. Перечень выполняемых работ специалистами и рабочими подразделения организации (предприятия)
..... стр.
- 5.7. Сведения о техническом оснащении организации (предприятия)стр.
- 5.8. Сведения о программном обеспечении..... стр.
- 5.9. Основные мероприятия по технике безопасности стр.
6. Анализ основных экономических показателей предприятия.....стр.
7. SWOT-анализ организации..... стр.
8. Заключение стр.
9. Используемые источники стр.
10. Приложение стр.

Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

Иметь практический опыт _____

Уметь _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
организации
_____ (_____)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ Е.В. Свежинцева
« ____ » _____ 2017

З А Д А Н И Е
на производственную (по профилю специальности) практику
по специальности _____

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	количество часов
1.		
2		
	Итого:	

Руководитель производственной практики _____

Цели и задачи преддипломной практики:

1. Закрепить знания, умения и навыки, полученные студентами в профессиональном обучении.
2. Овладеть системой профессиональных умений и навыков и опытом профессиональной деятельности по специальности «Реклама» в соответствии с квалификационными требованиями, а также с учетом взаимодействия теоретического и практического обучения.
3. Овладеть основными видами профессиональной деятельности.

ДНЕВНИК
Содержание преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол-во часов	Дата	Оценка, подпись руководителя
ПМ.01			6		
			6		

Характеристика места практики:

- полное наименование предприятия: _____
- организационно-правовая форма: _____
- юридический адрес: _____
- Ф.И.О. руководителя организации (предприятия), где проходит производственная практика: _____
- структура предприятия _____

<i>название отдела</i>	<i>функции</i>	<i>руководитель</i>
------------------------	----------------	---------------------

--	--	--

- численный состав, штатные работники организации (предприятия): _____
- перечень выполняемых работ специалистами и рабочими подразделения организации (предприятия): _____
- основные должностные обязанности специалистов по специальности «Реклама» (при необходимости нужные инструкции следует найти в поисковой системе Гарант или Консультант плюс): _____
- сведения о техническом оснащении организации (предприятия): _____
- сведения о программном обеспечении _____
- основные мероприятия по технике безопасности, предусмотренные в данном отделе: _____

Анализ основных экономических показателей предприятия

SWOT-анализ организации

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (S):	СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (W):
ВОЗМОЖНОСТИ (O):	УГРОЗЫ (T):

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет ресурсы:

- 1.
- 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ДНЕВНИК

обучающегося по производственной практике на предприятии

Ф.И.О. _____

группа _____ Курс **__1,2,3**

Профессия _____

Мастер п/о _____

Ф.И.О. _____

г. Ангарск, 201_г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- комплексное освоение обучающимися (студентами) всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования;
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии);
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся (студентов) умений, навыков, практического опыта и их усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики
2. Овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД): Ведение технологического процесса на установках III категории (ПМ01), Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования (ПМ02), Проведение ремонта технологических установок (ПМ03)
3. Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
5. Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
6. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
7. Посещать консультации, проводимые руководителем производственной практики
8. Вести дневник производственной практики, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнение программы производственной практики.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	
ОК	

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Техникум, руководствуясь рабочей программой учебной и производственной практики профессионального модуля 01 «_____» для подготовки квалифицированных рабочих, согласно «Договора об организации производственной практики на предприятии», приказа об организации ПП, направляет на производственную практику
 Обучающегося/студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Курс 1 Кол-во часов _____

За период производственной практики обучающийся обязан освоить программу профессионального модуля 01 «_____», овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД): _____ по профессии «_____»

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Свежинцева «__» _____ 20__ г.

Перечень работ по виду профессиональной деятельности

_____ -144 часа

Содержание ПК	Наименование тем производственной практики 1 курс	Дата	Кол-во часов	Оцен ка	Подпись
ПК 1.1.					
ПК 1.2..					
ПК					

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Техникум, руководствуясь рабочей программой учебной и производственной практики профессионального модуля 01 «_____», профессионального модуля 02 «_____», для подготовки квалифицированных рабочих, согласно «Договора об организации производственной практики на предприятии», приказа об организации ПП, направляет на производственную практику

Обучающегося/студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Курс 2 Кол-во часов _____

За период производственной практики обучающийся обязан освоить программу ПМ01 «_____», овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД): _____ и программу ПМ02 «_____», овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД): _____ по профессии «_____»

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Свежинцева «__» _____ 20__ г.

Перечень работ по виду профессиональной деятельности

_____ - _____ часа.
_____ - _____ часа.

Содержание ПК	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов	Оценка	Подпись
ПК 1.1.	2 курс. _____	_____		
ПК 1.2..		6		
ПК				

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____

Год рождения _____

Группа _____

Профессия **Оператор нефтепереработки**

Проходил производственную практику на (в) _____

_____ (наименование предприятия, организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В период производственной практики выполнял следующие виды работ:

Качество выполняемых работ: _____
 Теоретическая подготовка обучающегося: _____
 Прочее _____
 Руководитель производственной практики: _____
 М.П. _____
 Руководитель предприятия: _____
 «__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Техникум, руководствуясь рабочей программой учебной и производственной практики профессионального модуля 03 «_____», для подготовки квалифицированных рабочих, согласно «Договора об организации производственной практики на предприятии», приказа об организации ПП, направляет на производственную практику Обучающегося/студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Курс 3 Кол-во часов _____

За период производственной практики обучающийся обязан освоить программу ПМ03 «_____», овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД): _____ по профессии «_____»

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Свежинцева «__» _____ 20__ г.

Перечень работ по виду профессиональной деятельности _____ - _____ часа

Содержание ПК	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов	Оценка	Подпись
ПК 3.1		6		
ПК....		6		

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____
 Год рождения _____
 Группа _____
 Профессия _____
 Проходил производственную практику на (в) _____
(наименование предприятия, организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 В период производственной практики выполнял следующие виды работ:

Качество выполняемых работ: _____
 Теоретическая подготовка обучающегося: _____
 Прочее _____
 Руководитель производственной практики: _____
 М.П. _____
 Руководитель предприятия: _____
 «__» _____ 20__ г.

Утверждаю

НАРЯД
на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Обучающийся/студент _____
(Ф.И.О.)

Профессия _____

Группа _____

Дата выполнения _____

Место выполнения: _____
(предприятие, цех, участок)

№ п/п	Наименование работ (в соответствии ВПД по ПМ)	Ед. измерения	Разряд работ (сложность)	Норма времени	Кол-во работ	Факт.затраченное время	Оценка работы

Начальник цеха (участок) _____

Мастер (бригадир) _____

Мастер п/о _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено «__» _____ 20__ г.

о том, что выпускник АТриПТ _____

обучающийся по профессии «_____»

выполнил выпускную практическую квалификационную работу по ВПД:

«_____»

«_____»

«_____»

(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения)

Выполненная практическая квалификационная работы соответствует/не соответствует освоению вида профессиональной деятельности

«_____» _____

«_____» _____

«_____» _____

Руководитель Предприятия _____

(Ф.И.О.)

(роспись)

МП

Мастер производственного обучения _____

(Ф.И.О.)

(роспись)

Руководитель практики от предприятия _____

(_____)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от ОУ _____

(_____)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики 1 курс

Характеристика места практики:

- полное наименование предприятия: _____

- организационно-правовая форма: _____

- юридический адрес: _____

- Ф.И.О. руководителя организации (предприятия), где проходит производственная практика: _____
- структура предприятия (цеха, отделы, подразделения) _____
- численный состав, штатные работники организации (предприятия): _____
- Ф.И.О. руководителя подразделения организации (предприятия), его должность _____

- основные должностные обязанности специалистов, работающих в подразделении (при необходимости нужные инструкции следует найти в поисковой системе Гарант или Консультант плюс):

должность	должностные обязанности

- сведения об оборудовании организации (предприятия), имеющимся в подразделении, где проходит практика:

название	назначение

- основные мероприятия по технике безопасности, предусмотренные в данном подразделении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об освоении общих и профессиональных компетенций

В ходе производственной практики были освоены следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК	Освоил/освоил частично/не освоил
ОК 1.	
ОК	

ПК	Освоил/освоил частично/не освоил
ПК 1.1.	
ПК	

Руководитель практики от предприятия
_____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель практики от ОУ
_____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики 2 курс

Характеристика места практики:

- полное наименование предприятия: _____
- организационно-правовая форма: _____
- юридический адрес: _____
- Ф.И.О. руководителя организации (предприятия), где проходит производственная практика: _____
- структура предприятия (цеха, отделы, подразделения) _____
- численный состав, штатные работники организации (предприятия): _____
- Ф.И.О. руководителя подразделения организации (предприятия), его должность _____

- основные должностные обязанности специалистов, работающих в подразделении (при необходимости нужные инструкции следует найти в поисковой системе Гарант или Консультант плюс):

должность	должностные обязанности

- сведения об оборудовании организации (предприятия), имеющимся в подразделении, где проходит практика:

название	назначение

- основные мероприятия по технике безопасности, предусмотренные в данном подразделении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об освоении общих и профессиональных компетенций

В ходе производственной практики были освоены следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК	Освоил/освоил частично/не освоил
ОК 1.	
ОК	

ПК	Освоил/освоил частично/не освоил
ПК 1.1.	
ПК	

Руководитель практики от предприятия

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от ОУ

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики 3 курс

Характеристика места практики:

- полное наименование предприятия: _____

- организационно-правовая форма: _____

- юридический адрес: _____

- Ф.И.О. руководителя организации (предприятия), где проходит производственная практика: _____

- структура предприятия (цеха, отделы, подразделения) _____

- численный состав, штатные работники организации (предприятия): _____

- Ф.И.О. руководителя подразделения организации (предприятия), его должность _____

- основные должностные обязанности специалистов, работающих в подразделении (при необходимости нужные инструкции следует найти в поисковой системе Гарант или Консультант плюс):

должность	должностные обязанности

- сведения об оборудовании организации (предприятия), имеющимся в подразделении, где проходит практика:

название	назначение

- основные мероприятия по технике безопасности, предусмотренные в данном подразделении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об освоении общих и профессиональных компетенций

В ходе производственной практики были освоены следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК	Освоил/освоил частично/не освоил
ОК 1.	
ОК	

ПК	Освоил/освоил частично/не освоил
ПК 1.1.	
ПК	

Аттестационный лист по производственной практике
по профессиональному модулю ПМ01. _____ - в объеме _____ часов:

Время проведения практики: 1 курс _____ - _____ ч,

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
1 курс _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ, выполненных студентом в период практики	Объем работ (количество часов)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (требованиями организации) (соответствует / не соответствует)
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК		

Трудовая дисциплина: _____

Заключение: при выполнении указанных работ приобретен практический опыт

Промежуточная аттестация по практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя практики _____ (_____) (от техникума) (подпись) (ф.и.о)

Подпись ответственного лица организации _____ (_____) (подпись) (ф.и.о)

МП

**Аттестационный лист по производственной практике
по профессиональному модулю ПМ02. _____ в объеме _____ часов:**

Время проведения практики: _____ курс _____ ч.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ, выполненных студентом в период практики	Объем работ (количество часов)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (требованиями организации) (соответствует / не соответствует)
ПК 1.		
ПК		

Трудовая дисциплина: _____

Заключение: при выполнении указанных работ приобретен практический опыт

Промежуточная аттестация по практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя практики _____ (_____) (от техникума) (подпись) (ф.и.о)

Подпись ответственного лица организации _____ (_____) (подпись) (ф.и.о)

МП

**Аттестационный лист по производственной практике
по профессиональному модулю ПМ03. _____ в объеме _____ часов:**

Время проведения практики: _____ курс _____ - _____ ч.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ, выполненных студентом в период практики	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с
---	-------------	--

	(количество часов)	технологией (требованиями организации) (соответствует / не соответствует)
ПК 1.		
ПК		

Трудовая дисциплина: _____

Заключение: при выполнении указанных работ приобретен практический опыт

Промежуточная аттестация по практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя практики _____ (_____) (от техникума) (подпись) (ф.и.о)

Подпись ответственного лица организации _____ (_____) (подпись) (ф.и.о)

МП

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

Ст. мастер _____ Т.Ю. Жвачкина
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. по УПР _____ Е.В. Свежинцева
« ____ » _____ 2017 г.

**Распределение по рабочим местам практики и график
контроля посещения производственной практики на предприятиях
обучающимися гр _____ за период с _____ по _____**

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место проведения п/п на предприятии, контактные данные (телефон)	Ф.И.О. наставника, телефон	Дни недели, время				
				понед-ик	втор-к	среда	четверг	пятни-ца
1.								
2.								

Приложение 5

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

О прибытии на производственную практику обучающегося группы _____
ГБПОУ «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

фамилия, имя, отчество

на предприятие _____

Срок производственной практики: _____

Наставник на предприятии _____

Телефон рабочий _____

Мастер производственного обучения _____

М.П.

АКТ

обследования рабочего места обучающихся, проходящих производственную практику на предприятии

от « ____ » _____ 20__ г.

Предприятие _____

Комиссия в составе:

Руководитель предприятия: _____

Наставник: _____

Мастер производственного обучения: _____

Составили настоящий акт о том, что рабочие (ее) места (о) для прохождения производственной практики учащимися:

1. _____

2. _____

3. _____

- Соответствует санитарно-гигиеническим нормам и безопасным условиям труда согласно инструкции по охране труда для всех профессии и видов работ.

- Оборудование предприятия в исправном состоянии

- Проведен и зарегистрирован вводный инструктаж (*да, нет*) _____

- Проведен и зарегистрирован первичный инструктаж (*да, нет*) _____

- Имеется инструкция по охране труда на рабочем месте _____

- Учащийся обеспечивается спецодеждой _____

- Установлен режим труда согласно возрасту _____

Подписи членов комиссии:

М.П.

