

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

ГБПОУ «АТРИПТ»

от «20» 12 2016 г. № 298од

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии ГБПОУ «АТРИПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ «АТРИПТ» (далее – техникум) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
- Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года №91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»
- Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением-Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп
- статьей 21 Устава Иркутской области
- Приказа министерства образования Иркутской области №95-мпр от 27 августа 2004 года «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»
- Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 г. № 95-мпр
- Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 г. № 95-мпр

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и предоставлению материальной помощи обучающимся ГБПОУ «АТРИПТ» за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

1.3. Стипендиальная комиссия создается приказом директора ГБПОУ АТРИПТ на один учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

- 2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, председатель студенческого совета.
- 2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 2.3. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 1 раз в полугодие по результатам семестра, ежемесячно корректирует назначение стипендии согласно текущей успеваемости, посещаемости, приказов о зачислении, отчислении.
- 2.4. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы о назначении повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности.
- 2.5. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией после представления обучающимся документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения (справка из органов социальной защиты).
- 2.6. Решения о назначении стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.
- 2.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, социальным педагогом, кураторами и мастерами п/о, представителями студенческого совета.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

- 3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:
 - а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
 - б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся техникума.
- 3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутритехникумовском и областном уровнях.
- 3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся, студентов:
 - а) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;
 - б) материальная помощь

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии

- 4.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, студентам при зачислении в техникум
- 4.2. Государственная академическая стипендия обучающимся, студентам назначается по итогам промежуточной аттестации
- 4.3. Государственная академическая стипендия обучающимся, студентам назначается по итогам завершенного семестра

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся, студентам первого курса

4.4. Государственная академическая стипендия выплачивается обучающимся, студентам, имеющим аттестацию «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо», в размере, установленном законом области.

За особые успехи в учебе государственная академическая стипендия выплачивается в повышенном размере:

1) обучающимся на «отлично» - на 25%;

2) обучающимся на «хорошо» и «отлично» - на 15%;

3) обучающимся на «хорошо» - на 10%.

4.5. Приказ о назначении государственной академической стипендии издается 2 раза в год по результатам 1 и 2 полугодий (семестров). Ежемесячно издается приказ (изменения к основному) о назначении стипендии согласно текущей успеваемости, посещаемости, приказов о зачислении, отчислении

4.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, студентам техникума прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, студентам техникума также прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся, студентом оценки «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, или образования у обучающегося, студента академической задолженности.

Обучающимся, студентам ликвидировавшим задолженность и пересдавшим экзамены до окончания экзаменационного периода (за первое полугодие – до 20 января, за второе полугодие до 20 сентября), государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях, а обучающимся, студентам пересдавшим экзамены после экзаменационного периода или подведения итогов, стипендия назначается с первого числа следующего месяца.

4.7. Обучающиеся, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной учреждением здравоохранения, получают стипендию в полном объеме до восстановления трудоспособности.

4.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся, студентам техникума государственная академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

4.9. Академическая стипендия выплачивается обучающимся ежемесячно, включая время зимних и летних каникул при наличии финансирования.

5. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты социальной стипендии

5.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, нуждающимся в государственной социальной поддержке.

5.2. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке обучающимся техникума из числа:

1) граждан из многодетных семей, малоимущих семей или семей одиноких родителей в соответствии с законом Иркутской области от 23 октября 2006 года №63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

3) детей-инвалидов;

4) инвалидов I и II групп;

5) инвалидов с детства;

6) лиц, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7) инвалидов и ветеранов боевых действий;

8) иных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами, законами области.

5.3. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии

5.4. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, студентам с даты представления обучающимся, студентом документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения

5.5. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется один раз в месяц.

5.6. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся техникума прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся техникума прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения

6. Порядок предоставления материальной поддержки

6.1. Материальная помощь обучающимся предоставляется из экономии стипендиального фонда техникума

6.2. Решение об оказании материальной помощи принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения в течении 10 рабочих дней с момента подачи личного заявления

6.3. Материальная помощь обучающимся предоставляется при наличии следующих оснований:

1) нахождение в трудной жизненной ситуации;

2) рождение ребенка;

3) в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, дедушка, бабушка, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);

4) при наличии статуса члена многодетной семьи (семьи, воспитывающей трех и более несовершеннолетних детей);

5) при наличии статуса члена малоимущей семьи (семьи, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области

6) имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I, II группы;

7) в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;

8) утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара

6.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пятикратном размере норматива для формирования стипендиального фонда образовательного учреждения. Выплата материальной помощи осуществляется одновременно.

6.5. Выплата материальной помощи не осуществляется в следующих случаях:

1) отсутствие оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения;

2) не предоставление документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения.

7. Регламент работы и отчётность

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно до 25 числа каждого месяца с приглашением мастера производственного обучения, куратора группы.

7.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.

7.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

7.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете техникума не реже двух раз в течение учебного года.

8. Права и ответственность

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Исп.: Е.В. Свежинцева – заместитель директора по УИР