

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРиПТ»
№ 194од от 01.09.2018.

Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного заведения по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 464 от 14.06.2013г.
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях МК и утверждаются заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся техникума.

2.2. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в техникуме разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.5. Обязательной формой отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад,

конкурсов, творческие работы по специальности, дневники практики, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2. Планирование текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК/профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, расчетно-графических и творческих работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- экспертное наблюдение в ходе проведения лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими комиссиями.

2.4. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся первого курса по дисциплинам общеобразовательного цикла с целью коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

Для определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, предусмотрен рубежный контроль знаний:

- проводится по всем дисциплинам/МДК/профессиональным модулям, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок (5, 4, 3, 2, н/а) в ведомость успеваемости в последний день текущего месяца;
- не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий;
- обучающиеся, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2» «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение 10 дней; результаты сдачи задолженности отражаются в аттестационном листе, который сдается заместителю директора по учебной работе.

2.5. По окончании каждого семестра выставляются полугодовые оценки по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на основе результатов текущего контроля. По учебной и производственной практике итоговая оценка выставляется по окончании прохождения практики по каждому модулю на основе результатов текущего контроля.

Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи зачета по изученному материалу дисциплины/МДК.

2.6. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам/МДК, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.7. Семестровая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации качества выполнения обучающимися обязательных нормативов.

Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании обучающегося - отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений обучающихся специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником техникума, обучающимся.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по

физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений или тестов достижений.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателем своевременно в журнале теоретического обучения.

2.9. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием допуска к промежуточной аттестации.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям и профессиям СПО.

3.2. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов).

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме зачета или дифференцированного зачета или на основании результатов текущего контроля.

3.3. При выборе дисциплин/МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

3.6. Дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается в случае:

- дисциплины согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплин согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Количество дифференцированных зачетов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 10 в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся за семестр проводится поэтапно:

4.1.1. «Предварительная аттестация»

- аттестация проводится за 2 недели до окончания семестра по всем дисциплинам/МДК;
- оценки, полученные обучающимися в результате предварительной аттестации, заносятся преподавателями, мастерами производственного обучения или кураторами групп в сводную ведомость;
- заместитель директора по учебной работе анализирует сводную ведомость и представляет результаты анализа на педагогическом совете;
- обучающиеся допускаются к экзаменам приказом директора ГБПОУ «АТриПТ»;
- вопрос допуска обучающихся, в том числе получивших по итогам предварительной аттестации неудовлетворительные оценки и (или) не аттестацию (н/а), рассматриваются на заседании педагогического совета;
- для обучающихся, не получивших семестровую аттестацию по уважительной причине или заболевших в период аттестации, составляется индивидуальный график ликвидации задолженностей, утверждаемый заместителем директора по учебной работе.

4.1.2. «Промежуточная аттестация по окончании семестра»

- промежуточная аттестация обучающихся по окончании семестра проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым в течение семестра, включая результаты экзаменов, выносимых на экзаменационную сессию;
- по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится преподавателями до начала экзаменационной сессии;
- по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится по состоянию на последний день экзаменационной сессии, при этом оценка, полученная на экзамене, является итоговой оценкой за семестр;
- оценки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра, заносятся преподавателями, мастерами производственного обучения или кураторами групп в сводную ведомость;
- заместитель директора по учебной работе оформляет сводную ведомость промежуточной аттестации по окончании семестра всех групп обучающихся и анализирует;
- результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для перевода на следующий курс. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора ГБПОУ «АТРИПТ», а обучающиеся, не прошедшие аттестацию в установленные сроки по неуважительным причинам отчисляются из образовательного учреждения;
- сроки повторной промежуточной аттестации по окончании полугодия (учебного года) могут быть изменены в связи с болезнью обучающегося или по другой уважительной причине.

4.2. Подготовка и проведение экзамена

4.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

4.2.2. К экзаменационной сессии обучающиеся допускаются при условии сдачи всех зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а так же при отсутствии неудовлетворительных отметок по результатам текущей аттестации.

4.2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2.5. Формы проведения экзамена по дисциплине/МДК и условия их выбора устанавливаются преподавателем и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии и доводятся до сведения обучающихся.

4.2.6. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) составляются на основе программы учебной дисциплины/МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. КОС должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценивать уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, обсуждается на заседаниях методической комиссии и утверждается директором техникума не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

КОС могут содержать тестовые задания.

4.2.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- КОС;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2.9. Экзамен (квалификационный) - форма оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре

освоения программы междисциплинарных курсов после прохождения производственной практики по данному профессиональному модулю.

В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.2.10. Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.11. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационный протокол. Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.

4.2.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

4.2.13. Пересдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается комиссией, утвержденной директором техникума.

4.2.14. С целью повышения отметки допускается повторная сдача экзамена по дисциплине/МДК.

4.3 Подготовка и проведение дифференцированного зачета (зачета)

4.3.1. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

4.3.3. Дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

4.3.4. При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

4.3.5. Оценка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы, зачетную ведомость и зачетную книжку.

4.3.6. Успешное прохождение обучающимися учебной, производственной и преддипломной практики оценивается в форме зачета или дифференцированного зачета.

4.3.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося/студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»