

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АТРИПТ»
Н.И. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (проекте) в ГБПОУ «АТРИПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464. Уставом техникума.

1.2. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля является одним из основных видов учебных занятий и формой промежуточного контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и научно-методическую литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студентов;
- формирования общих и профессиональных компетенций студентов;
- подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

2. Требования к выбору тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ.

- 2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.
- 2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.
- 2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.
- 2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается соответствующими методическими комиссиями учебных дисциплин в октябре текущего учебного года, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается приказом директора техникума.
- 2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
- 2.8. После защиты курсовые работы хранятся в архиве техникума в течение 1 года.
- 2.9. Курсовые работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.
- 2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями методических комиссий, методистом в соответствии с должностными обязанностями.

3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

- 3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 35 страниц печатного текста.
- 3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;
 - теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
 - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
 - списка используемой литературы;
 - приложения.
- 3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;
 - основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
 - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
 - списка используемой литературы;
 - приложения.
- 3.4. Курсовой проект по структуре состоит из пояснительной записки и практической части. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10 -15 страниц).

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15 страниц печатного текста, объем графической части – не менее 2 страниц.

3.6. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения курсовой работы (курсового проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД или ПМ.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. На основании приказа о тематике курсовых работ (проектов), утвержденного директором, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;

- выбор литературы, справочников и других источников по теме;

- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;

- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);

- определение структуры курсовой работы (проекта);

- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;

- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;

- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);

- предзащита курсовой работы (проекта);

- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;

- составление списка использованной литературы;

- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);

- защита курсовой работы (проекта).

4.3. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

- оценку курсовой работы (проекта).

4.6. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 1;

- оглавление оформляется согласно приложению 2;

- отзыв выполняется по форме согласно приложению 3;

- список использованной литературы оформляется согласно приложению 4.

5.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

размер бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм);

поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.;

ориентация: книжная; шрифт: TimesNewRoman;

размер шрифта: либо 12, либо 14 (допустимы оба варианта, рекомендовано 12 для выполнения курсовых работ (проектов) по специальностям технического профиля, 14 – для остальных)

междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

расстановка переносов – автоматическая;

форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

цвет шрифта – черный;

красная строка – 15 мм.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;

- номер страницы располагается в нижнем правом углу;

- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;

- страницы приложения не нумеруются;

- в курсовых работах приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

5.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе выделяются жирным шрифтом;

- заголовки выравниваются по центру;

- точка в конце заголовка не ставится;

- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.5. Завершенная печатная курсовая работа сшивается (листы текста укладываются в прозрачные мультифоры и скрепляются в папке с прозрачной обложкой)

6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм, графиков, уравнений и формул

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;

- область диаграммы выводится с белым фоном;

- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру;

- уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку;

- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения:

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(тема)

Выполнена студентом (кой) _____
(И.О.Фамилия)

(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

Содержание

Введение

Глава I. Теоретическая часть работы по теме « ____ ».

1.1.

1.2.

Глава II. Практическая часть работы по теме « ____ ».

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество студента)

(специальность)

(тема курсовой работы)

(руководитель)

Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

Да Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

Да Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

5. Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ПРИМЕРЫ**библиографического описания**

(к рефератам, курсовым и дипломным работам).

(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. –

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Карасева М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристь, 2000.

Алешкина Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н.

Алешкина, Ю.А.; Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. – 384 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С.

Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. –

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.)

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. –
Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet Л.С. Бычкова // Культурология XX век (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

6. Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

7. Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

8. Умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

9. Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

10. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

11. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:

Да

Нет

Руководитель _____

(подпись)

(Имя, Отчество Фамилия)

(должность)

« ____ » _____

число месяц год