

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРИПТ»
№ 194од от 01.09.2018.

Положение об индивидуальном учебном плане обучения

1 Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об переводе, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается обучающимися самостоятельно.

ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии/специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУП обучающиеся делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникум, при наличии разницы в основных образовательных программах;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УР.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на определенный срок, один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа, о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение обучающихся

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2 Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУП рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума, по представлению заместителя директора по УР.

3.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- академическую справку
- ходатайство от спортивной организации;
- справка с места работы и т.д.

3.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую, прописана в действующем Положении о порядке перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в техникуме.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель директора по УР.

Заместитель директора по УР:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.6 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- на основании академической справки
- на основании ходатайства от спортивной организации;
- на основании справки с места работы и т.д.
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УР.

3.7. При положительном решении заместитель директора по УР, готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана, обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Приложение 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ «АТриПТ»
Н. И. Соколову
От обучающегося (йся) гр.№ _____

(профессия/специальность)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план
на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах
(академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и
обязуюсь выполнять.

(Дата)

(Подпись)

Директору ГБПОУ «АТриПТ»
Н. И. Соколову
От обучающегося (йся) гр.№ _____

(профессия/специальность)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

(номер, код, наименование направления)

на образовательную программу _____

(номер, код, наименование направления)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и
обязуюсь выполнять.

(Дата)

(Подпись)

Директору ГБПОУ «АТриПТ»
Н. И. Соколову
От обучающегося (йся) гр.№ _____

(профессия/специальность)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками.

Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

(Дата)

(Подпись)

Директору ГБПОУ «АТриПТ»
Н. И. Соколову
От обучающегося (йся) гр.№ _____

(профессия/специальность)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

(Дата)

(Подпись)

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
Приказом директора АТриПТ
№ пр..... от

Индивидуальный учебный план

(ФИО обучающегося)

Профессия/Специальность: _____

Группа/курс: _____

Зачтено на основании _____

| Индекс | Циклы, дисциплины, курсы | Общее количество часов по плану | Зачтено | |
|--------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------|
| | | | Кол-во часов прослушано | оценка |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Протокол текущей и промежуточной аттестации:

| Индекс | Наименование дисциплины | Общее количество часов по плану | Зачтено | Необходимо изучить самостоятельно | Форма аттестации | Оценка | Дата | Преподаватель | Роспись |
|--------|-------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------------------|------------------|--------|------|---------------|---------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Срок сдачи аттестации до _____ г.

Зам. директора по УР

И П Тормозова