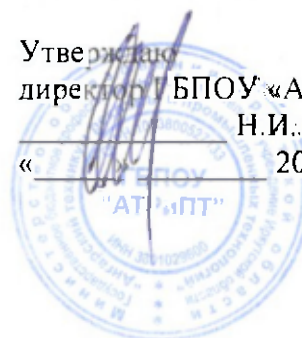


Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждаю  
директор ГБПОУ «АТРИПТ»  
Н.И. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дипломной работе (дипломном проекте)**

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «АТРИПТ» (далее техникум).

#### **1. Общие положения**

1.1. Дипломная работа (дипломный проект) является итоговой формой аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

1.2. Выполнение дипломной работы является завершающим этапом обучения студентов в техникуме и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.3. Форма дипломной работы устанавливается образовательным учреждением с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

#### **2. Организация разработки тематки и выполнения дипломной работы (дипломного проекта)**

- 2.1. Разработка тематики дипломной работы (дипломного проекта) является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.
- 2.2. Темы дипломных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности.
- 2.3. Дипломная работа выполняется студентом по тематике, установленной образовательным учреждением или по предложениям (заказам) предприятий и организаций соответствующего профиля.
- 2.4. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий (далее МК).
- 2.5. К разработке тематики можно привлекать специалистов заинтересованных организаций соответствующего профиля.
- 2.6. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.
- 2.7. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.
- 2.8. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения студентов за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.
- 2.9. Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых студентом в процессе выполнения курсовых работ.
- 2.10. Перечень тем утверждается приказом директора техникума.
- 2.11. Закрепление за студентами тем дипломных работ назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.
- 2.12. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.
- 2.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

### **3. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

- 3.1. Директор образовательного учреждения приказом назначает общего и непосредственного руководителя для выполнения дипломной работы.
- 3.2. К каждому руководителю может быть прикреплено не менее восьми студентов.
- 3.3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломной работы могут привлекаться консультанты — практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других МК, что также закрепляется приказом директора техникума.
- 3.4. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
- 3.5. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.
- 3.6. В обязанности руководителя дипломной работы входит:
  - разработка общего графика на период написания работы;
  - оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
  - проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
  - осуществление общего систематического контроля за деятельностью студента и информирование о ходе работы общего руководителя;
  - чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
  - написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка студента к процедуре защиты;

- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда студента.

3.7. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

3.8. Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;

- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;

- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;

- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.9. При планировании учебного процесса на подготовку дипломной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

#### **4. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы**

4.1. Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть:
  - раздел 1 (теоретическая часть);
  - раздел 2 (практическая часть);
  - раздел 3 (экономическая часть);
  - раздел 4 (охрана труда);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Рецензия и отзыв руководителя оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломной работы. Вторые экземпляры рецензии и отзыва руководителя подшиваются к протоколам ГЭК.

**Содержание** – указатель заголовков, включает в себя все разделы дипломной работы. В содержании надписи должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение надписей должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой надписи оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во **введении** дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

**Основная часть** состоит из разделов:

раздел 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

в разделе 2 (практическая часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал;

раздел 3 (экономическая часть) содержит расчеты по затратам на конкретный объем работ;

раздел 4 (охрана труда) раскрывает требования к соблюдению правил охраны труда при выполнении данной работы.

В *заключении* логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

*Список использованных источников и литературы* включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

*Приложение* выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 30 – 40 страниц печатного текста.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

введение – 3-5 страниц (10% текста),

заключение 4 – 5 страниц (5-10% текста),

большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность студента в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

## **5. Оформление дипломной работы**

5.1. Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.2. Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом дипломной работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

5.6. Текст основной части дипломной работы разделяют на разделы и подразделы (ГОСТ 2.105). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части записки, обозначаемые арабскими цифрами без точки.

Каждый раздел текстовых документов рекомендуется начинать с нового листа.

Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта должен состоять из номеров подраздела и пункта, разделённых точкой или из номеров раздела и пункта (если текст не имеет подразделов) также разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если текст пояснительной записки подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах текста. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, например: 3.2.2.1, 4.1.2.1, 5.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений

5.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4.7.8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Основные источники;
2. Дополнительные источники;
3. Электронные источники информации.

5.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.10. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.12. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. - и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. Дипломная работа должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет, сделанный типографическим способом.

## **6. Рецензирование дипломных работ**

6.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников техникума, предприятий и организаций города соответствующего профиля, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

6.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума.

6.3. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите дипломных работ.

6.4. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование студентом последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.7. На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.8. Подготовка дипломной работы осуществляется в течение времени, предусмотренном ФГОС СПО по данной специальности.

6.9. Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 14 дней до защиты общему руководителю.

6.10. За один день до защиты общий руководитель дипломной работы передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

## **7. Порядок проведения защиты дипломной работы**

7.1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы студента,
- оценка рецензента.
- отзыв руководителя.

7.2. Выпускник в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломного проекта, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Общее время защиты студентом дипломной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

7.6. Внешний вид выпускника на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка техникума

7.7. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Критерии оценки дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести дискуссию.

## **8. Хранение дипломных работ**

8.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся в техникуме не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**Исп. Е.В. Свежинцева - заместитель директора по УПР**

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема \_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнена студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Консультант \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

К защите в ГЭК допускается  
Приказ № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря ГЭК)

г. Ангарск  
20 \_\_\_\_





Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
(дипломную работу, дипломный проект)

Студент (ка). (ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Содержание рецензии \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

«    »    20    г.

Подпись рецензента \_\_\_\_\_

## **Памятка о содержании рецензии**

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование студентом последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в работе решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части работы (если таковая имеется);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

**ОТЗЫВ**  
дипломной работе

Студенту (ке) (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломная работа (дипломный проект) (Ф.И.О) выполнена в соответствии с утвержденной темой

Содержание отзыва \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломная работа (дипломный проект) выполненная в соответствии с требованиями ГЭК и может быть допущена к защите.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_