

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ «АТРИПТ»  
№ 308од от 11.09.2014 г.

**Положение  
об учебно-методическом комплексе**

**1. Общие положения**

Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

В Положении описаны общие принципы формирования учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, перечень обязательных структурных элементов, порядок их разработки и утверждения.

1.1. Нормативные и организационно-распорядительные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям СПО;

- Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе всех структурных подразделений техникума.

1.3. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения реализации каждой учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.4. УМК учебной дисциплины, профессионального модуля включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для освоения соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля и контрольно-оценочные средства.

1.5. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса в ГБПОУ «АТРИПТ».

**2. Нормативно-правовое обеспечение УМК**

2.1. УМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в ОУ.

2.2. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.3. УМК готовятся для использования на бумажных и электронных носителях информации.

2.4. УМК по дисциплине, профессиональному модулю формируется преподавателями, мастерами производственного обучения, осуществляющими

образовательную деятельность в рамках программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.5. Методическая комиссия (МК) назначает ответственного за УМК по каждой дисциплине, входящей в цикловую комиссию. МК может поручить создание УМК как одному преподавателю, читающему дисциплину, так и создать временный творческий коллектив. Председатели МК организуют и руководят процессом разработки УМК в своих дисциплинарных комиссиях.

2.6. Сформированный и оформленный УМК, (его компоненты) проходят согласование на заседании МК, соответствующее утверждение и являются информационным ресурсом.

2.7. Материалы, включенные в состав УМК, учитываются при оценке выполнения требований к библиотечно-информационной оснащенности учебного процесса.

2.8. Учебники и учебные пособия, на основе которых создан УМК, должны иметь дату опубликования не старше 5 лет к моменту утверждения.

2.9. УМК, разработанный по учебной дисциплине, профессиональному модулю, должен находиться в соответствующем учебном кабинете, лаборатории, мастерской, студии, полигоне.

### **3. Структура УМК учебной дисциплины, профессионального модуля**

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля
- Программа учебной дисциплины, профессионального модуля
- Перспективно-тематический план
- Перечень учебно-производственных работ
- Рабочая программа по учебной и производственной практике
- Программа промежуточной аттестации
- Программа итоговой аттестации

#### **3.2. Учебно-методические материалы по учебной дисциплине, профессиональному модулю**

##### **3.2.1. Материалы по теоретической части учебной дисциплины, междисциплинарного курса:**

- Учебники, учебные пособия, методические пособия
- Справочная и дополнительная литература
- Электронные образовательные ресурсы
- Планы занятий
- Методические разработки
- Дидактический (раздаточный) материал
- Демонстрационный материал (модели, таблицы, плакаты и т.д.)

##### **3.2.2. Материалы по лабораторно-практическим занятиям:**

- Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу
- Варианты заданий на выполнение курсовых проектов (работ)
- Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ)
- Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

##### **3.2.3. Материалы по учебной и производственной практике**

- Технологические карты
- Инструкционные карты

- Демонстрационный материал (образцы по темам перечня учебно-производственных работ)

3.3. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля:

- Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения входного и текущего контроля
- Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
- Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям для проведения экзамена (квалификационного)
- Методические указания по выполнению дипломного проекта, письменной экзаменационной работы.

#### **4. Структура УМК учебного кабинета, лабораторий, мастерских, студий, полигонов**

- Паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской, студии, полигона
- План работы и развития учебного кабинета, лаборатории, мастерской, студии, полигона
- Документы по ОТ, ТБ

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль состояния и разработки УМК возлагается на заместителей директора по общеобразовательным дисциплинам, учебно-производственной работе, учебно-методической работе.

5.2. Контроль производится в соответствии с планом (графиком) контроля.