

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТриПТ»
№ 308од от 11.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете ГБПОУ «АТриПТ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Ангарского техникума рекламы и промышленных технологий (далее - Техникума), являющегося органом самоуправления Техникума.
- 1.2 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБПОУ «АТриПТ» и настоящим Положением.
- 1.3 Положение о Родительском комитете принимается на обще техникумовском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4 Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен обще техникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Техникума по учебно-воспитательной работе.
- 1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Техникуму.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1 Родительский комитет создается в целях содействия Техникуму в осуществлении воспитания и обучения обучающихся/студентов.
- 2.2 Задачами родительского комитета являются:
 - 2.2.1 Укрепление связи между семьей и Техникумом в целях установления единства воспитательного влияния педагогического коллектива и семьи на обучающихся/студентов.
 - 2.2.2 Содействие администрации Техникума:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся/студентов, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся/студентов;
 - в организации и проведении обще техникумовских мероприятий.
 - 2.2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся/студентов Техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
 - 2.2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в общественной жизни Техникума.
 - 2.2.5 Помощь Техникуму в осуществлении полного среднего (общего) образования и профессионального образования в соответствии с ФГОС.

2.2.6 Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.2.7 Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Техникума.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2 Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся/студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает содействие в проведении обще техникумовских мероприятий.
- 3.5 Участвует в подготовке Техникума к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с администрацией Техникума контролирует организацию качества питания обучающихся/студентов, медицинского обслуживания.
- 3.7 Оказывает помощь администрации Техникума в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Техникума.
- 3.9 Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом Техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся/студентов.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления Техникума по вопросам проведения обще техникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Устанавливать связь с государственными органами, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Техникуму в проведении воспитательной работы, укрепления его учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию обучающихся/студентов.
- 4.2 Вносить предложения администрации, органам самоуправления Техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3 Вносить на рассмотрение директором и Педагогическим советом Техникума предложения по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся/студентов. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.4 Созывать родительские собрания.
- 4.5 Заслушивать и получать информацию от администрации Техникума и его органов самоуправления.
- 4.6 Заслушивать отчеты родительских комитетов групп и принимать решения по улучшению их работы.
- 4.7 Привлекать родителей к участию в различных формах воспитания, общественно полезной деятельности обучающихся/студентов, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеучебной работы.

- 4.8 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся/студентов по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.9 Принимать участие в обсуждении локальных актов Техникума.
- 4.10 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.11 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.12 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся/студентов за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении обще техникумовских мероприятий и т.д.
- 4.13 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.14 Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.15 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.16 Родительские комитеты групп имеют право вносить предложения руководителю группы по улучшению внеучебной работы с обучающимися/студентами, по улучшению работы с родителями обучающихся групп, заслушивать разъяснения руководителя группы по вопросам, интересующим родителей.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством Техникума и родителями (законными представителями) обучающихся/студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация и содержание работы родительского комитета.

- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся/студентов, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в Техникуме, могут входить по одному представителю от группы, по два представителя от курса и т.п.).
- 6.2 Родительский комитет Техникума избирается обще техникумовским родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3 Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.4 Родительский комитет группы избирается общим собранием родителей группы в составе председателя и 2 членов.
- 6.5 Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно. Количество членов Комитета устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Техникума.
- 6.6 Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря и членов.
- 6.7 Родительский комитет и групповые родительские комитеты руководствуются в своей работе Уставом Техникума, рекомендациями директора, планом работы Техникума и постановлением родительских собраний.

- 6.8 Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Техникума.
- 6.9 О своей работе Комитет отчитывается перед обще техникумовским родительским собранием один раз в год, групповой комитет – перед групповым родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
- 6.10 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.11 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор Техникума и председатель Комитета.
- 6.12 Под руководством членов обще техникумовского родительского комитета в Техникуме могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда обучающихся, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-массовой работе, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссии и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 6.13 Для обсуждения и решения важных вопросов родительский комитет Техникума созывает собрание родителей (групповые не реже 2 раз в год, обще техникумовские не реже 1-ого раза в год). На групповых родительских собраниях обязательно присутствие руководителя группы, на обще техникумовских – директор Техникума, заместители директора, руководители группы, мастера производственного обучения, преподаватели.
- 6.14 В случае несогласия директора Техникума с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается Советом трудового коллектива.
- 6.15 Родительский комитет организует помощь Техникуму:
- В укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся/студентов и общественностью.
 - В организации питания обучающихся/студентов.
 - В содержании необходимой материальной базы для профессионального обучения и воспитания.
 - В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися/студентами во внеурочной время.
 - В работе по профориентации обучающихся/студентов.
 - В осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил поведения для обучающихся/студентов».
 - В организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.
 - В осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, благоустройству и созданию в техникуме нормальных санитарно-гигиенических условий.
 - В проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися/студентами в период каникул.
- 6.16 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах техникума.

7. Делопроизводство

- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства техникума.
- 7.2 Протоколы хранятся у зам. директора по УВР.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения не ограничен.