

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРиНТ»
№ 308од от 11.09.2014г.

**Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию образовательных программ,
созданных на основе Федеральных государственных образовательных стандартов
среднего профессионального образования**

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и содержанию, процедуре рецензирования, согласования, утверждения и продления сроков действия образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий».

Положение предназначено для председателей методических комиссий (далее - МК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий СПО техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Образовательная программа в образовательном учреждении разрабатывается на основе Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Ответственность за соответствие образовательной программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет МК, за которой закреплено обучение по данной дисциплине, профессиональному модулю и рецензенты.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы учебной дисциплины, профессионального модуля является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

- 1.5. В основу разработки образовательной программы должны быть положены:
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;

- учебный план техникума по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена или выписка из него:

- примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля, прошедшая экспертизу в ФИРО.

1.6. При разработке образовательных программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ:

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников:

- ожидания обучающихся/студентов и их родителей;

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности;

- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся/студентов, особенности изучаемых дисциплин, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

2. К содержанию и структуре образовательной программы

По содержанию и структуре определено что, образовательная программа должна содержать:

2.1. Титульный лист.

2.2. Пояснительную записку.

2.3. Учебный план с пояснительной запиской.

2.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом по профессии или специальности.

2.5. Программы учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом по профессии или специальности.

2.6. Контрольно-оценочные средства.

2.7. Программу промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по профессии или специальности.

2.8. Программу государственной итоговой аттестации выпускников.

2.9. Календарный график учебного процесса.

3. Согласование образовательных программ

Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

4. Рецензирование образовательных программ

4.1. Рецензирование учебного плана, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляют при их разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, профессии, преподавателей первой и высшей квалификационных категорий по соответствующим дисциплинам, методистов других образовательных учреждений СПО, СОШ, ВУЗ.

4.2. В рецензии, в письменном виде, должно быть отражено соответствие учебного плана, содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, целесообразность распределения вариативной части ОП; внесены предложения по улучшению программы и дано заключение о возможности использования в учебном процессе.

5. Согласование и утверждение образовательных программ

5.1. Программа должна рассматриваться на заседании МК.

5.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа согласуется с работодателем и утверждается директором техникума.

5.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно и закрепляться приказом директора.

6. Тиражирование и распространение

6.1. Образовательная программа по профессии или специальности хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

6.2. Копирование и передача образовательных программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации- разработчика.

7. Обновление образовательных программ

7.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

7.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

7.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в образовательную программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре рецензирования и утверждения.

7.4. Образовательные программы, по которым закончилось обучение хранятся в архиве образовательного учреждения.