

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРИПТ»
№ 308од от 11.09.2014 г.

**Положение
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324.

1.2. Целью проведения самообследования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (далее - Учреждение) является обеспечение доступности и открытости информации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно не позднее 15 апреля текущего года.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

1.6. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

Отчет техникума составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.8. Размещение отчета техникума на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Алгоритм деятельности Учреждения по проведению самообследования

2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по техникуму);
- разработка и утверждение плана проведения самообследования;
- назначение ответственных лиц за проведение самообследования;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое и документационное обеспечение самообследования.

2.2. Организация и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением различных методов (анкетирование и (или) тестирование и (или) собеседование);
- составление графиков, схем, заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического отчета.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- табличное представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- формирование отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение на педагогическом совете;
- корректировка целей и задач техникума;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков).

3. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию

3.1. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324, заполняются в соответствии с приложением № 1 настоящего положения.

3.2. Показатели аналитической части отчета о деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, заполняются в соответствии с приложением № 2 настоящего положения.

Исп.: Балущкина И.Б., зам. директора по УМР

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЮЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя на 01.04.20
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%	

	работников		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	

Показатели аналитической части отчета о деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию

Критерии	Показатели	Индикаторы	Оценка (соответствует/не соответствует, выполнено/не выполнено, да/нет, доля, количество и др.)
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	1.1. Планирование деятельности	1.1.1. Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума по укрупненной группе специальностей или по каждой специальности и профессии, локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности, годовой план работы, приказы техникума по организации образовательной деятельности, учебно-планирующая документация)	
2. Структура техникума и система управления	2.1. Управление	2.1.1. Наличие структурных подразделений 2.1.2. Наличие органов общественного самоуправления 2.1.3. Наличие документов, регламентирующих работу органов общественного самоуправления (положения, протоколы заседания, отчеты и др.)	
3. Содержание и качество подготовки обучающихся/студентов	3.1. Организация учебной и производственной практики	3.1.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практики 3.1.2. Наличие согласованных со службой занятости и работодателем предложений по установлению контрольных цифр приема граждан 3.1.3. Соответствие заполнения журналов учета учебной и производственной практики имеющейся инструкции 3.1.4. Выполнение программ учебной и производственной	

		практики по каждой ОП СПО	
		3.1.5. Соответствие программ учебной и производственной практики учебному плану	
	3.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	3.2.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	
		3.2.2. Соответствие протоколов заседаний ГЭК установленным требованиям	
		3.2.3. Контроль качества подготовки специалистов: удовлетворенность обучающихся качеством образования (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателей качеством образования (отзывы работодателей)	
		3.2.4. Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично»	
	2.3. Подготовка кадров	3.3.1. Общая численность обучающихся/студентов (все формы обучения)	
		3.3.2. Количество обучающихся/студентов, принятых за счет регионального бюджета	
		3.3.3. Количество выпускников (все формы обучения)	
		3.3.4. Количество реализуемых образовательных программ НПО в соответствии с ГОС	
		3.3.5. Количество реализуемых ППКРС в соответствии с ФГОС	
		3.3.6. Количество реализуемых ППССЗ в соответствии с ФГОС	
		3.3.7. Количество реализуемых программ профессиональной подготовки обучающихся из числа лиц с ОВЗ	
		3.3.8. Количество реализуемых программ профессиональной подготовки	
4. Организация	4.1. Прием абитуриентов	4.1.1. Соответствие правил приема граждан в техникум	

образовательного процесса		порядку приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №		
		4.1.2. Наличие приказов и локальных нормативных актов об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность		
		4.1.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой профессии специальности СПО и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума		
		4.1.4. Соответствие личных дела поступающих установленным требованиям		
		4.1.5. Своевременность размещения информации о количестве поданных заявлений и приказов о зачислении в техникум, в т.ч. их размещение на официальном сайте техникума		
	4.2. Разработка учебных планов по профессиям и специальностям		4.2.1. Наличие учебных планов по каждой ОП СПО	
			4.2.2. Соответствие структуры обязательной части циклов ОП СПО требованиям ФГОС СПО	
			4.2.3. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся	
			4.2.4. Выполнение требований к сроку освоения ОП СПО	
			4.2.5. Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам	
		4.2.6. Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам		
		4.2.7. Выполнение требований к структуре профессионального цикла		

		4.2.8. Выполнение требований к продолжительности всех видов практик	
		4.2.9. Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации	
		4.2.10. Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации	
		4.2.11. Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени	
	4.3. Реализация образовательных программ СПО по ПКРС и ПССЗ	4.3.1. Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям	
		4.3.2. Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей в учебном плане	
		4.3.3. Наличие и качество программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	
		4.3.4. Наличие и качество учебно-методических комплексов	
		4.3.5. Выполнение учебного плана по каждой ОП СПО	
		4.3.6. Реализация программ профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ)	
		4.3.7. Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОП СПО	
		4.3.8. Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН	
		4.3.9. Соответствие заполнения журналов учета теоретического обучения имеющейся инструкции	
		4.3.10. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий	
		4.3.11. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов квалификационных	

	4.4. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися/студентами	4.4.1. Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме 4.4.2. Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы 4.4.3. Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления) 4.4.4. Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты руководителей групп и др.) 4.4.5. Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы	
5. Востребованность выпускников	5.1. Занятость, трудоустройство	5.1.1. Процент занятости выпускников 5.1.2. Процент трудоустройства выпускников 5.1.3. Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости 5.1.4. Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 5.1.5. Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 5.1.6. Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих 5.1.7. Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников	
6. Условия осуществления образовательного процесса	6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	6.1.1. Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки 6.1.2. Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда	

	6.1.3. Обеспечение всех видов занятий по профессиональным модулям, дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией	
	6.1.4. Наличие электронных образовательных ресурсов	
	6.1.5. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации	
6.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6.2.1. Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума	
	6.2.2. Наличие должностных инструкций работников техникума	
	6.2.3. Соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства	
	6.2.4. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников)	
	6.2.5. Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	
6.3. Кадровый потенциал	6.3.1. Общее количество педагогических работников: - штатные работники - совместители	
	6.3.2. Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	
	6.3.3. Доля штатных педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию	
	6.3.4. Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	
	6.3.5. Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей	
	6.3.6. Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей	

		профессиональной сферы	
		6.3.7. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года	
	6.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	6.4.1. Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки	
		6.4.2. Оснащенность перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	
		6.4.3. Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при организации образовательной деятельности	
	6.5. Библиотечное и информационное обслуживание	6.5.1. Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам образовательной деятельности	
		6.5.2. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет	
		6.5.3. Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам	
	6.6. Инфраструктура	6.6.1. Общая площадь	
		6.6.2. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади	
		6.6.3. Стоимость учебно-производственного оборудования	
		6.6.4. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года	
		6.6.5. Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося	
		6.6.6. Обеспеченность общежитием на 1 нуждающегося	
		6.6.7. Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося	
		6.6.8. Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, спортивная площадка, стрелковый тир)	

7. Функционирование внутренней системы оценки качества	7.1. Анализ со стороны руководства	7.1.1. Наличие годового плана внутритехникумовского контроля, графиков и справок контроля	
		7.1.2. Анализ полученных результатов: входного, текущего, рубежного, итогового контролей	
		7.1.3. Анализ качества проведения учебных занятий	
	7.2. Информирование общественности	7.2.1. Соответствие сайта техникума требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	
		7.2.2. Наличие публичных отчетов, отчетов о результатах самообследования, в т.ч. размещение информации на официальном сайте техникума	
	7.3. Развитие потенциала образовательной организации	7.3.1. Доля победителей олимпиад, конкурсов, спартакиад городского, областного, регионального, федерального уровней на 100 обучающихся за отчетный период	
7.3.2. Доля штатных педагогических работников – победителей конкурсов, участников конференций, проводимых Министерством образования Иркутской области и/или Минобрнауки России			
8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности	8.1. Финансово-экономическая деятельность	8.1.1. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	
		8.1.2. Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	
		8.1.4. Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы	