

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТриПТ»
№ 308од от 11.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

I. Общие положения

- 1.1 Подразделение постинтернатного сопровождения создается на базе ГБПОУ «АТриПТ» (далее – Техникум), в котором обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (далее – лица из их числа).
- 1.2 Подразделение постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Подразделение) создано в целях реализации распоряжения Правительства Иркутской области от 25.01.2013 г. № 12-рп «Об одобрении Концепции создания системы адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области на 2013-2015 годы», постановления Правительства Иркутской области от 19.11.2010 г. № 294-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Точка опоры» по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Иркутской области на 2011-2013 годы».
- 1.3 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Подразделения постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
- 1.4 Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Иркутской области, распоряжениями министерства образования Иркутской области, уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим положением.
- 1.5 Служба по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, осуществляет мероприятия по социальной поддержке и адаптации в социуме выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

II. Задачи и направления деятельности Подразделения постинтернатного сопровождения

2.1 Цель деятельности Подразделения:

– оказание содействия обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.2 Задачи Подразделения:

- 2.2.1 оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- 2.2.2 определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- 2.2.3 поддержка обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.

2.3 Направления деятельности Подразделения.

- 2.3.1 Взаимодействие с органами исполнительной власти г.Ангарска и Ангарского района, органами социальной защиты населения, организациями и службами муниципального образования, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.3.2 Оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 2.3.3 Разработка и реализация программ и индивидуальных планов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 2.3.4 Оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 2.3.5 Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении;
- 2.3.6 Повышение правовой грамотности выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью улучшения социальной адаптированности.
- 2.3.7 Привитие социальных и жизненных навыков выпускникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 2.3.8 Анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Направления деятельности Подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

III. Функции Подразделения постинтернатного сопровождения

Специалисты Подразделения:

- 3.1 Оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;
- 3.2 Обеспечивают порядок ведения и сохранность личных дел обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
- 3.3 Консультируют подопечных по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, выбранной профессии и специальности.

- 3.4 Консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам постановки на воинский учет, призыва в Вооруженные Силы РФ и прохождения военной службы.
- 3.5 Оказывают содействие (при необходимости) в постановке на учет в центр занятости населения.
- 3.6 Осуществляют контроль по своевременному обмену паспорта РФ при достижении возраста 20 лет выпускниками организаций для детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.7 Организуют оказание психологической, медицинской и других видов помощи.
- 3.8 Проводят работу с обучающимися/студентами из указанной категории по выявлению у них актуальных проблем и кризисных ситуаций и оказывают содействие в их преодолении.
- 3.9 Оказывают помощь в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций.
- 3.10 Консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формированию семейного бюджета.
- 3.11 Проводят работу по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни подопечных и повышению ответственности за выполняемые действия.
- 3.12 Осуществляют мониторинг, изучают и анализируют степень возможности самостоятельного проживания и социальной адаптации выпускников.
- 3.13 Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 3.14 Ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 3.15 Консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;
- 3.16 Обеспечивают предоставление отчетных данных о работе Подразделения в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и министерство образования Иркутской области.
- 3.17 Обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Подразделения

IV. Организационная структура Подразделения постинтернатного сопровождения

- 4.1 Подразделение создается на основании приказа директора Техникума.
- 4.2 Руководителем Подразделения является заместитель директора по учебно - воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Подразделением задач в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3 Структуру и численность Подразделения утверждает директор Учреждения. В состав Подразделения могут входить:
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - мастера производственного обучения;
 - (кураторы), руководители групп;
 - воспитатели.

- 4.4 Специалисты Подразделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Техникума, Положением о Подразделении.

V. Права Подразделения постинтернатного сопровождения

- 5.1 Подразделению для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:
- 5.1.1 устанавливать деловые контакты от имени Подразделения с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Подразделения;
 - 5.1.2 запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
 - 5.1.3 принимать решения в рамках компетенции Подразделения;
 - 5.1.4 защищать профессиональную честь и достоинство;
 - 5.1.5 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.2 Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

VI. Отчетность Подразделения постинтернатного сопровождения

- 6.1 Подразделение имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.
- 6.2 Руководитель Подразделения предоставляет отчет (мониторинг деятельности Подразделения постинтернатной адаптации) два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико социального сопровождения» г. Иркутска (электронные адреса: postinternat2013@mail.ru, ogoucpmss@mail.ru).