

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛАН РАБОТЫ
на
2018-2019 учебный год

г. Ангарск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Основные направления работы на 2018-2019 учебный год	3
Учебно-производственная работа. Учебная (производственное обучение) и производственная практика	4
Теоретическое обучение	9
Учебно-воспитательная работа	11
Методическая работа	20

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ «АТРИПТ»
Н.И. Соколов

Приказ № 194 от «1» сентября 2018 г.



План работы на 2018-2019 учебный год

Цель: Создание оптимальных образовательных условий для обеспечения развития техникума как многопрофильной образовательной организации, гарантирующей качество подготовки выпускников.

Основные задачи на 2018-2019 учебный год:

- Обеспечить образовательный процесс кадровыми, финансовыми, материально-техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами для реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- Сформировать учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализующимся в образовательном учреждении в рамках образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- Совершенствовать систему социального партнерства с целью удовлетворения запросов государства и рынка труда.
- Совершенствовать систему партнерства и социального сотрудничества с муниципальной системой образования в рамках профориентационной работы, профилактики правонарушений и асоциального поведения.
- Создать условия для развития педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и современными требованиями экономики.
- Создать условия для обновления содержания образования с учетом требований профессиональных стандартов, международных стандартов «Молодые профессионалы» WorldSkills, работодателей и т.д.
- Совершенствовать воспитательную работу техникума, с учетом приоритетных направлений реализации молодежной политики и образования в Российской Федерации и потребностей обучающихся.
- Обеспечить безопасные условия для ведения образовательного процесса.
- Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработки системы формирования единой информационной среды техникума.
- Совершенствование форм и методов работы по формированию социально активной позиции обучающихся, духовно - нравственному развитию и воспитанию патриотизма и активной гражданской позиции.

Учебно-производственная работа.

Учебная (производственное обучение) и производственная практика

Цель: Обеспечение качественного комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы

Задачи:

- Создать комфортную образовательную среду для освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности.
- Обеспечить образовательный процесс по профессиональной подготовке обучающихся кадровыми, финансовыми, материально-техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- Организовать эффективную совместную деятельность с социальными партнерами по подготовке кадров, совместной учебной и воспитательной работе, трудоустройству, рецензированию образовательных программ, проведению государственной итоговой аттестации и др.
- Совершенствовать систему социального партнерства с целью удовлетворения запросов государства и рынка труда
- Совершенствовать систему партнерства и социального сотрудничества с муниципальной системой образования в рамках профориентационной работы
- Создать условия для повышения уровня обученности и качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
- Обеспечить безопасные условия для ведения образовательного процесса в области профессиональной подготовки обучающихся

Направления:

- Планирование, организация и обеспечение качества учебно-производственного процесса.
- Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся и их аттестация.
- Модернизация учебно-материальной базы мастерских и лабораторий
- Развитие профессиональной компетентности педагогических работников.
- Обеспечение взаимодействия с работодателями.
- Контроль учебно-производственного процесса.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Планирование, организация и обеспечение качества учебно-производственного процесса			
1.	Ведение журнала вводного и целевых инструктажей для мастеров п/о	в течение года	зам. директора по УПР
2.	Распределение и закрепление мастеров п/о за группами в соответствии с набором	август-сентябрь	администрация
3.	Организация учебной и производственной практики: - составление графика прохождения производственной практики - составление графика проведения учебной практики (производственного обучения)	сентябрь в течение года	зам. директора по УПР, ОД, старший мастер
4.	Обеспечение мастеров п/о учебно-планирующей документацией, ее утверждение	сентябрь	зам. директора по УПР, методист, мастера п/о
5.	Ведение журналов учебной и производственной практики, производственного обучения и производственной практики	в течение года	мастера п/о

6.	Заполнение журналов по охране труда для обучающихся	по графику в течение года	мастера п/о, инженер по ОТ,
7.	Обеспечение качества проведения учебной практики, производственного обучения в учебно-производственных мастерских	сентябрь-июнь	зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
8.	Организация и контроль производственной практики обучающихся на предприятиях города	согласно графику	зам. директора по УПР, старший мастер
2. Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся и их аттестация			
10.	Организация и проведение профессиональных декад по направлениям	в течение года	руководители МК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
11.	Согласование и утверждение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2019г ППКРС ППССЗ	декабрь, февраль	директор, председатели МК
12.	Корректировка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	декабрь	директор
13.	Мониторинг распределения выпускников 2018г	сентябрь, апрель, июнь	зам. директора по УПР, мастера п/о
14.	Защита производственной практики, сдача отчетов по практике по профилю специальности	июнь	зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
15.	Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям на 1-4 курсах	по графику	зам. директора по УПР, зам директора по ОД
16.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации обучающихся	июнь	зам. директора по УПР
17.	Защита курсовых работ, проектов 3-4 курсов	по графику	зам. директора по УПР, ОД, руководители КР
18.	Подготовка и проведение мероприятий по профориентации	в теч. года	зам. директора по УПР, УВР
19.	Подготовка и проведение конкурса «Лучший по профессии»	февраль	зам. директора по УПР, зам директора по УВР, старший мастер, мастера п/о
20.	Участие в региональном чемпионате «Абилимпикс»	сентябрь	зам. директора по УПР, мастера п/о
3. Модернизация учебно-материальной базы мастерских и лабораторий			
21.	Приобретение материалов и инструментов для учебно-производственных мастерских, лабораторий	в течение года	старший мастер, зав. мастерскими
22.	Оснащение оборудованием фото- и видеостудии	сентябрь	зам. директора по УПР, бухгалтер
23.	Проверка готовности учебно-производственных мастерских к учебному году	август, сентябрь	зам. директора по УПР,

			инженер по ОТ
24.	Утверждение паспортов, планов работы и развития мастерских, лабораторий на 2018-2019 учебный год	сентябрь	директор, зам. директора по УПР
25.	Составление и утверждение санитарных паспортов компьютерных классов	июнь	зам. директора по УПР, заведующие кабинетами
26.	Развитие лаборатории по профессии «Лаборант химического анализа»	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
4. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников			
27.	Организация обучения по профилю в специализированных организациях мастеров и преподавателей по профессиям и специальностям	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
28.	Организация участия мастеров п/о в курсах повышения квалификации, проблемных семинарах, мастер - классах, научно-практических конференциях, конкурсах	в течение года	зам. директора по УПР, методист, преподаватели
29.	Проведение инструктивно-методических совещаний по темам: «Учебно-планирующая документация мастера п/о»	сентябрь	зам. директора по УПР, старший мастер
	«Обеспечение безопасных условий при проведении уроков учебной практики, производственного обучения»	октябрь	
	«Организация и проведение ГИА»	декабрь	
	«Рекомендации по составлению и заполнению отчетов по производственной практике»	январь	
	«Разработка материалов практических заданий к экзаменам (квалификационным)»	май	
5. Обеспечение взаимодействия с работодателями			
30.	Организация работы по привлечению работодателей к участию в государственной итоговой аттестации, заседаниях методических комиссий, конкурсах профмастерства, утверждению и согласованию комплектов учебно-планирующей документации	в течение года	зам. директора по УПР, методист, старший мастер
31.	Информирование выпускников о потенциальных рабочих местах для прохождения учебной и производственной практики и последующего трудоустройства на предприятиях города	в течение года	зам. директора по УПР, центр занятости г. Ангарска, мастера п/о
32.	Согласование плана совместной деятельности с центром занятости г. Ангарска	сентябрь	зам. директора по УПР
33.	Проведение Дня карьеры	январь	зам. директора по УПР, центр занятости г. Ангарска
6. Контроль учебно-производственного процесса			
34.	Выполнение программ учебной и производственной практик, производственного	в течение года	зам. директора по УПР,

	обучения		старший мастер
35.	Контроль санитарного состояния учебно-материальной базы учебных мастерских, лабораторий	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер, инженер по ОТ
36.	Контроль журналов вводного инструктажа с вновь поступившими	сентябрь	зам. директора по УПР
37.	Соблюдение охраны труда на уроках учебной практики (производственного обучения)	в течение года	администрация ОУ, инженер по ОТ
38.	Контроль качества проведения уроков учебной практики (производственного обучения)	в течение года	администрация ОУ
39.	Контроль качества организации и проведения производственной практики	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
40.	Контроль за списанием материалов	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер, бухгалтер; мастера п/о
41.	Контроль состояния журналов учебной и производственной практики, дневников практики обучающихся	ежемесячно	зам. директора по УПР, старший мастер
42.	Контроль учебно-воспитательного процесса	по графику	зам. директора по УПР
43.	Мониторинг сохранности контингента	в течение года	директор, зам директора по УПР
44.	Контроль личных дел обучающихся	октябрь, апрель	директора по УПР, руководители групп

Теоретическое обучение

Цель: Создание условий для обновления содержания образования, обеспечения качества теоретической подготовки выпускников, с учетом требований профессиональных стандартов.

Задачи:

- Мониторинг и контроль осуществления учебного процесса реализации учебных планов и программ по всем профессиям/специальностям.
- Продолжить внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций.
- Продолжить подготовку методического обеспечения учебного процесса, создание фонда оценочных средств.
- Продолжить внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.
- Продолжить развивать навыки самостоятельной работы с применением дистанционного режима работы.
- Работа со слабоуспевающими и требующими социальной поддержки обучающимися, используя современные методы и приемы обучения.

Направления:

- Организационно-управленческая деятельность.
- Аттестация обучающихся. Мониторинг достижений результатов освоения ОПОП СПО.
- Совершенствование образовательного процесса. Контроль учебной деятельности.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.	Составление графика учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами.	август	зам. директора по УР, УПР
2.	Составление тарификации преподавателей на 2018-2019 учебный год.	август	зам. директора по УР
3.	Готовность учебных кабинетов и лабораторий: - учебно-планирующая документация (составление и утверждение) - санитарное состояние - выполнение требований по охране труда (правила и нормы) - журналы по ОТ - техническое состояние	август	зам. директора по УР, АХД, инженер по ОТ, методист, преподаватели.
4.	Оформление документации учебного кабинета (паспорт, план развития), в соответствии с требованиями ФГОС.	до 15.09.2018	зам. директра по УР, преподаватели
5.	Подготовка журналов теоретического обучения.	август	зам. директора по УР
6.	Составление расписания учебных занятий на I, II п/г 2018-2019 учебного года.	август, декабрь	зам. директора по УР
7.	Составление графика консультаций.	Ежемесячно	зам. директора по УР
8.	Организация промежуточной аттестации (составление графиков, подготовка приказов регулирующих организацию учебного процесса, организация работы	в течение года (согласно учебным планам)	зам. директора по УР

	аттестационной комиссии).		
9.	Проведение ИМС с преподавателями. - организация учебной работы; - оформление учебной документации; - успеваемость, пути ее повышения; - качество проведения учебных занятий; - организация консультативной помощи обучающимся; - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся - посещаемость, пути ликвидации пропусков занятий без уважительных причин;	в течение года	зам. директора по УР
10.	Организация консультативной и методической помощи преподавателям.	в течение года	зам. директора по УР
11.	Закрепление преподавателей за учебными кабинетами.	до 10.09.2018	зам. директора по УР
12.	Оформление ведомостей успеваемости, зачетных книжек, сводных ведомостей выпускников.	в течение года	зам. директора по УР
2. Аттестация обучающихся. Мониторинг достижений результатов освоения ОПОП СПО.			
13.	Проведение групповых собраний по ознакомлению обучающихся с нормативно-правовой документацией, порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся ПКРС, ПССЗ по дисциплинам, МДК/модулям.	в соответствии с графиком аттестации	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп
14.	Проведение входных контрольных (срезовых) работ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла: - математика - физика - химия - русский язык	сентябрь	зам. директора по УР, председатели МК, преподаватели
15.	Проведение анализа школьных аттестатов первокурсников.	до 10.09.2018	зам. директора по УР
16.	Проведение психолого-педагогических консилиумов по результатам входной диагностики.	октябрь	зам. директора по УР, УПР, директор, председатели МК, преподаватели, педагог-психолог
17.	Мониторинг успеваемости обучающихся (месяц, полугодие, год)	в течение учебного года	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп, преподаватели
18.	Рассмотрение и утверждение аттестационного материала промежуточной аттестации обучающихся ПКРС и ПССЗ по дисциплинам, МДК/модулям	в соответствии с графиком аттестации	зам. директора по УР, председатели МК, преподаватели
19.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1-4 курсов.	по графику (в течение уч. года)	зам. директора по УР, руководители групп, преподаватели

20.	Анализ качества подготовки обучающихся по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК/модулям.	по графику (в течение учебного года)	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп, преподаватели
21.	Провести срезы знаний по дисциплинам, модулям/МДК.	по графику (в течение учебного года)	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп, преподаватели
22.	Проведение преподавателями открытых учебных мероприятий.	по графику проведения предметных декад (в течение учебного года)	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп, преподаватели
23.	Проведение родительского собрания родителей и обучающихся I курса по организации учебного процесса.		Администрация, руководители групп, преподаватели
3. Совершенствование образовательного процесса. Контроль учебной деятельности.			
24.	Проверка рабочих программ, поурочных планов преподаваемых дисциплин, согласно учебных планов по всем профессиям/специальностям.	в течение учебного года	зам. директора по УР, преподаватели
25.	Административная работа с целью проверки состояния образовательного процесса, через посещение уроков.	в соответствии с графиком контроля	администрация
26.	Контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся.	в течение учебного года	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп, преподаватели
27.	Работа с преподавателями, руководителями групп по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранности контингента.	в течение учебного года	администрация
28.	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости обучающихся с целью своевременного влияния на эти показатели.	в течение учебного года	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп, преподаватели
29.	Участие в региональных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах по учебным дисциплинам среди обучающихся ПКРС, ПССЗ.	в течение учебного года	зам. директора по УР, председатели МК, руководители групп, преподаватели
30.	Анализ выполнения учебных планов и программ по теоретическому обучению.	в течение учебного года	зам. директора по УР
31.	Проверка журналов учета теоретического обучения (правильность оформления, объективность аттестации, контроль знаний и др.)	раз в 2 месяца	зам. директора по УР
32.	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, родителей, преподавателей.	в течение учебного года	администрация
33.	Контроль учебно-методического обеспечения учебных дисциплин.	в течение учебного года	зам. директора по УР

34.	Контроль за правильностью ведения соответствующей документации; - ведомости успеваемости; - зачетные книжки; - журнал по ОТ; - журнал самостоятельных работ; - паспорт кабинета; - план работы кабинета;	в течение учебного года	зам. директора по УР
35.	Контроль за своевременностью подготовки и правильностью составления КОС к текущей и промежуточной аттестации.	в течение учебного года	зам. директора по УР

Учебно-воспитательная работа

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

Целевые установки по курсам:

1 курс

- Адаптировать обучающихся к условиям образовательного учреждения
- Введение в специальность
- Создание коллектива группы
- Формирование основ общей культуры
- Вовлечение в исследовательскую работу

2 курс

- Погружение в специальность
- Формирование личности обучающегося
- Укрепление дисциплины
- Сплочение коллектива группы
- Организация товарищеской взаимопомощи
- Формирование основ общественной культуры
- Формирование навыков самоуправления

3 курс

- Углубленное изучение профессии/специальности
- Подготовка обучающихся к итоговой аттестации
- Формирование самостоятельности актива и группы
- Анализ итогов обучения в техникуме
- Организация связи студентов с ВУЗами (продолжение образования)
- Подготовка характеристик студентов на основе учебных характеристик и результатов практик
- Шефская работа со студентами младших курсов
- Подготовка к «Торжественному вручению дипломов»

Задачи:

1. Обеспечение в процессе учебной и внеучебной деятельности развития интеллектуальных, творческих и физических способностей обучающихся.
2. Совершенствование работы по формированию активной гражданской позиции, развитию и самоопределению духовно-нравственной личности.
3. Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся.
4. Стимулирование социально-творческой активности обучающихся через приобщение к социально-ориентированным видам деятельности, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
5. Совершенствование механизмов общественного одобрения обучающихся, лидирующих в учебной, научной, творческой, спортивной, социальной сферах жизнедеятельности техникума.
6. Совершенствование правовой грамотности обучающихся.
7. Совершенствование работы по популяризации в студенческой среде здорового образа жизни.
8. Совершенствование работы с родителями, общественностью, по развитию системы социального партнёрства.
9. Продолжить работу по совершенствованию форм студенческого самоуправления и общественного управления.
10. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной работы.
11. Развитие материально-технической базы внеучебной воспитательной работы.

12. Продолжить работу по повышению качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся техникума.

Приоритетные направления воспитательного процесса:

- Формирование здорового образа жизни;
- Работа по развитию и совершенствованию профессиональной компетенции обучающихся, профессиональной этике и культуре поведения;
- Профилактика правонарушений среди подростков, воспитание гражданина, человека с высокими эстетическими, этическими и нравственными признаками;
- Работа по профилактике преступлений и употреблений ПАВ, алкоголя, табака;
- Работа по развитию творческих способностей обучающихся;
- Работа с кадровым составом;
- Работа органов ученического самоуправления, волонтерского движения;
- Работа с родителями;
- Работа с ведомственными и общественными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Работа с кадровым составом			
1.	Знакомство педагогического коллектива с локальными актами учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Курсы повышения квалификации	в течение года	зам. директора по УМР
3.	Проверка планов воспитательной работы в группе	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Проверка ведения документации групп (по мероприятиям)	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Ежемесячный отчет руководителей групп о посещаемости в группах	в течение года	руководители групп
6.	Посещение классных часов, групповых собраний, открытых мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Консультации руководителей групп по вопросам воспитательного процесса и ведению документации	по требованию	зам. директора по УВР
8.	Совещания руководителей групп	ежемесячно	зам. директора по УВР
9.	Приказ директора техникума о назначении руководителей групп	август	директор, заместители директора
10.	Заседания педагогического Совета	1 раз в 2 месяца	директор, заместители директора
11.	Инструктивно-методические совещания: -Методика работы с обучающимися «группы риска»; - Итоги ВР за 1 полугодие. Анализ ведения документации руководителей групп; -Планирование профориентационной работы; -Методическое сопровождение воспитательного процесса (организация и проведение воспитательных мероприятий); -Анализ эффективности работы Совета	октябрь декабрь январь март июнь	зам. директора по УВР

	профилактики; -Анализ воспитательной работы за год	июнь	
12.	Подведение итогов за первое полугодие 2018-2019 учебного года	декабрь	директор, зам. директора по УВР
13.	Отчет о воспитательной работе техникума за учебный год	май - июнь	зам. директора по УВР

Аналитико-диагностическая деятельность

Задачи:

- изучение личности обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании.

№	Наименование мероприятия	Курс	Срок исполнения	Ответственные
1.	Исследование эмоциональной сферы и межличностных отношений, особенностей психологической защиты обучающихся «группы риска»	1-3	в течение учебного года	педагог-психолог, соц. педагог
2.	Психологическое сопровождение, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	1-3	в течение учебного года	педагог-психолог, соц. педагог, руководители учебных групп
3.	Исследование семей обучающихся	1-3	1 полугодие	соц. педагог, руководители учебных групп
4.	Составление социальных паспортов групп	1-3	сентябрь	руководители учебных групп
5.	Составление социального паспорта техникума	1-4	октябрь	соц. педагог
6.	Исследование эмоционального состояния, социальной адаптивности обучающихся, межличностных отношений обучающихся	1-2	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, соц. педагог
7.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения	1-2	декабрь-январь	педагог-психолог
8.	Психологическое сопровождение обучающихся выпускных групп (тестирование, анкетирование, тренинги и т.д.)	3-4	Апрель, май	педагог-психолог

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Задачи:

- формирование высоконравственных идеалов, уважения и терпимости к чужим убеждениям;
- сохранение традиций, воспитание уважения к прошлому своего народа, воспитания стремления к сохранению и преумножению нравственных и культурных ценностей техникума;
- стимуляция различных форм самостоятельного творчества обучающихся, развитие досуговой, деятельности.

1.	Выставка декоративно-прикладного творчества студентов техникума «Дары осени»	1-3	октябрь	зам. директора по УВР, руководители учебных групп
2.	Библиотечные уроки	1-3	в течение года	зав. библиотекой
3.	Организация волонтерского движения	1-3	в течение года	педагог-психолог
4.	Проведение тематических классных часов по плану воспитательной работы групп	1-3	в течение года	руководители учебных групп, активы групп
5.	Организация и работа творческих объединений эстетической	1-3	в течение года	руководители кружков

	направленности			
6.	Благотворительные акции для воспитанников детских домов и домов-интернатов	1-3	в течение года	руководители групп, совет обучающихся
7.	Часы общения, направленные на формирование нравственных, эстетических качеств обучающихся	1-3	в течение года	руководители групп
8.	Анкетирование «Мир моих интересов»	1-3	1 раз в квартал	педагог-психолог
9.	Организация и проведение линеек по подведению итогов и планированию работы	1-3	4-ая среда месяца	заместители директора
10.	Проведение традиционных КТД: -День Знаний - Областной туристический слет - «Как молоды мы были!» концерт (ко дню пожилого человека) - «Мы завтра выбрали дорогу» праздник 1-курсника -День музея техникума -Новый год -День защитника Отечества -8 марта -«С любовью к матери» -День Победы -Последний звонок. Торжественное вручение дипломов	1-3	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь	зам. директора по УВР, руководители учебных групп, руководитель музеем

Профессионально-трудовое воспитание

Задачи:

- формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда;
- приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- формирование творческого подхода к труду.

1.	Организация и работа кружков технического творчества	1-3	в течение года	руководители кружков
2.	Организация и проведение встреч с представителями предприятий	1-3	в течение года	руководители групп, активы групп
3.	Оформление техникума к праздникам	1-3	в течение года	руководители групп, активы групп
4.	Благоустройство территории техникума, организация и проведение субботников	1-3	в течение года	зам. директора по АХд, УВР
5.	Организация и проведение работы по определению профессиональной мобильности	1-3	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
6.	Участие в ярмарке вакансий и профессий	1-3	март	администрация техникума
7.	Классные часы «Я – профессионал»	1-3	апрель	руководители групп, активы групп

Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений.

1.	Организация работы Совета музея техникума	1-3	в течение года	руководитель музея
3.	Классный час «Недаром помнит вся Россия» (ко Дню народного единства)	1-3	ноябрь	зав. библиотекой

4.	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	1-3	в течение года	руководители групп
5.	Участие волонтеров в Бессмертном полку на площади Ленина в г. Ангарске	1-3	май	Руководитель музея, руководитель волонтеров
6.	«Во славу Отечества» - устный журнал к 23 февраля, совместно с ЦБ	1-3	февраль	зав. библиотекой
7.	Благотворительная акция «Спасибо деду за победу!» Поздравления детей-войны и тружеников тыла	1-3	май	зам. директора по УВР, руководители групп, воспитатели общежития
8.	Организация книжных выставок, посвященных дню Победы, дню защитника Отечества	1-3	февраль, май	зав. библиотекой
9.	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	1-3		руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества. Возложение цветов к мемориальной доске.	1-3	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, руководители учебных групп

Формирование культуры здорового образа жизни

Задачи:

-взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом самосовершенствовании

1.	Организация и работа спортивных секций	1-3	в течение года	руководитель физ. воспитания
2.	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта среди обучающихся техникума	1-3	в течение года	руководитель физ. воспитания
3.	Участие в областных, региональных и городских соревнованиях	1-3	в течение года	руководитель физ. воспитания
4.	Проведение массовых спортивных мероприятий среди обучающихся техникума	1-3	в течение года	руководитель физ. воспитания
5.	Анализ занятости обучающихся физкультурой и спортом	1-3	сентябрь	руководитель физ. воспитания
6.	Организация и проведение спартакиады «Будь здоров!»	1-3	сентябрь, май	руководитель физ. воспитания, физорги групп
7.	«Неделя физкультуры и спорта, посвященная Дню защитника отечества	1-2	февраль	руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
8.	Игра «А ну-ка парни!»	1-3	февраль	руководитель физ. воспитания, физорги групп
9.	Спартакиада инженерно-педагогических работников «Бодрость и здоровье»		июнь	руководитель физ. воспитания

Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание обучающихся

1.	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни	1-3	в течение года	зав. библиотекой
2.	Часы общения, направленные на	1-2	декабрь	руководители групп,

	привитие культуры здоровья			фельдшер
3.	Организация лекториев для обучающихся по пропаганде ЗОЖ	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные беседы врача-нарколога с обучающимися «группы риска».	1-3	по плану ВР учебных групп	врач-нарколог
5.	Беседы врача-нарколога	1-3	1 раз в квартал	врач нарколог, руководители групп

Самоуправление обучающихся

Задачи:

-организация социально значимой общественной деятельности обучающихся;

-формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность

1.	Организация и координация работы органов самоуправления в группах	1-3	в течение года	руководители групп
2.	Организация работы Совета актива	1-3	в течение года	соц. педагог
3.	Участие актива обучающихся техникума в работе студенческого Совета при городском отделе по молодежной политике, культуре и спорту	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Участие актива техникума в подготовке и проведении мероприятий техникума, групп	1-3	в течение года	зам. директора по УВР, руководители групп
5.	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа»	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Проведение анализа эффективности работы лидерских групп и Совета ученического управления	1-3	ежемесячно	зам. директора по УВР, активы учебных групп
7.	Участие в зимней сессии лидеров студенческого самоуправления	1-3	январь	зам. директора по УВР
10.	Организация и проведение акций по профилактике социально-негативных явлений	1-3	декабрь, март	соц. педагог, педагог-психолог
12.	Участие в областном студенческом форуме волонтерских отрядов ПОО Иркутской области	1-3	апрель	зам. директора по УВР
13.	Участие в летней сессии лидеров студенческого самоуправления	1-3	июль	зам. директора по УВР, руководители групп

Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся

Задачи:

-повышение правовой грамотности обучающихся;

-профилактика социально обусловленных заболеваний и снижение числа правонарушений;

-формирование нетерпимого отношения к пьянству, курению, употреблению ПАВ

1.	Работа Совета по профилактике правонарушений	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Проведение тематических классных часов	1-3	в течение года	руководители групп, активы групп
3.	Организация встреч обучающихся с инспекторами ПДН, врачами-наркологами, специалистами по репродуктивному здоровью	1-3	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог
4.	Работа с ПДН, КДН и отделом по профилактике наркомании по совместному плану	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Организация и проведение работы с обучающимися «группы риска»	1-3	в течение года	соц. педагог, руководители групп

6.	Тренинговые занятия по профилактике зависимого поведения	1-3	в течение года	педагог-психолог
7.	Индивидуальные занятия по профилактике правонарушений	1-3	в течение года	соц. педагог
8.	Выявление обучающихся, относящихся к «группе риска»	1-3	сентябрь	соц. педагог, руководители групп
9.	Составление планов работы с «группой риска»	1-3	сентябрь	соц. педагог, руководители групп
10.	Встречи, беседы по профилактике употребления ПАВ (совместно со специалистами) индивидуальное консультирование.	1-3	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
11.	Акции по профилактике социально-негативных явлений - «Не ломай судьбу свою!» -«Я выбираю здоровье!»	1-3	декабрь март	педагог-психолог, соц. педагог

Работа с родителями

Задачи:

- способствовать повышению педагогической культуры родителей и лиц, их заменяющих;
- совершенствовать процесс педагогического взаимодействия

1.	Индивидуальная работа с родителями детей, склонных к асоциальному поведению.	1-3	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог, руководители групп
2.	Психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам воспитания.	1-3	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог, руководители групп
3.	Тематические родительские собрания	1-3	ежеквартально	руководители групп
4.	Выявление неблагополучных семей для планирования педагогической деятельности.	1-3	сентябрь-октябрь	соц. педагог, руководители групп
5.	Социологические исследования семьи. Правовая и социально-психологическая поддержка обучающихся.	1-3	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог, руководители групп
6.	Ознакомление родителей с основными положениями Устава техникума, с целями и задачами техникума, с условиями обучения.	1-3	октябрь	администрация техникума, руководители групп
7.	Избрание родительского комитета в учебных группах.	1-3	сентябрь	руководители групп
8.	Избрание родительского комитета техникума.	1-3	октябрь	зам. директора по УВР

Профориентационная работа

Задачи:

- осуществление плана набора на новый учебный год;
- формирование привлекательного имиджа техникума

1.	Обновление информационной страницы сайта по профориентационной работе	1-3	в течение года	зам. директора по УПР, УМР, УВР
2.	Посещение родительских собраний в выпускных классах СОШ	-	в течение 2 полугодия	руководители групп
3.	Проведение презентаций для выпускников школ	3-4	в течение 2 полугодия	руководители групп
4.	Раздача информационных материалов	1-3	в течение 2 полугодия	руководители групп, активы групп
5.	Проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ	1-3	в течение 2 полугодия	руководители групп, активы групп
6.	Проведение спортивных соревнований, внеклассных мероприятий совместно с учащимися школ.	1-3	1 раз в полугодие	руководитель физ. воспитания

7.	Закрепление преподавателей и мастеров за школами для агитационной работы по набору обучающихся.	1-3	январь	зам. директора по УПР
Воспитательная работа в общежитии				
<u>Задачи:</u> -формирование культуры поведения, быта, здорового образа жизни; -воспитание нравственно-эстетической культуры личности и семейных отношений; -формирование ответственного поведения обучающихся, проживающих в общежитии, - социально-педагогическое и психологическое обеспечение воспитательного процесса				
1.	Организация горячего питания в столовой техникума		в течение года	зав. столовой
2.	Организация дежурства по общежитию. Проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии		в течение года	воспитатель, проживающие в общежитии
4.	Привлечение обучающихся к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежития		в течение года	зам. директора по УВР, воспитатель, актив общежития
5.	Организация заседаний совета ученического самоуправления общежития		в течение года	зам. директора по УВР, воспитатель, актив общежития
6.	Проведение комплекса занятий по выходу из трудных жизненных ситуаций		в течение года	педагог-психолог, воспитатель
7.	Оформление тематических уголков («Здоровье», «Ответственность и закон», «Семейные ценности и традиции», «Поздравляем!»)		в течение года	воспитатель, актив общежития
8.	Организация взаимодействия с центральной библиотекой		в течение года	зам. директора по УВР, воспитатель, актив общежития
9.	Цикл бесед по гигиене и охране здоровья. Контроль за санитарным состоянием комнат		в течение года	фельдшер воспитатель
12.	Организация и проведение праздничных вечеров		1 раз в месяц	воспитатель
13.	Формирование документационного обеспечения работы общежития		до 01.09.2017	зам. директора по УВР
15.	Заселение обучающихся в общежитие. Тренинг для знакомства и сплочения групп 1 курса		сентябрь	зам. директора по УВР, комендант общежития, воспитатель
16.	Собрания обучающихся, ознакомление с правилами проживания		сентябрь,	комендант общежития, воспитатель
17.	Инструктаж проживающих в общежитии по технике безопасности, электробезопасности, пожаробезопасности		сентябрь,	комендант общежития, воспитатель
18.	Беседа с проживающими «Организация досуга»		сентябрь	Воспитатель, руководитель физ. воспитания

Методическая работа

Цель: Обеспечение комплексного методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи:

- Скорректировать и утвердить в установленном порядке учебно-планирующую документацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена и программы профессиональной подготовки с учетом актуализированных ФГОС и профессиональных стандартов.
- Накопление и систематизация учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализующимся в образовательном учреждении в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также.
- Способствовать обобщению и трансляции педагогических наработок и опыта творческих преподавателей, мастеров, руководящих работников техникума как внутри педагогической среды техникума, так и на региональном и всероссийском уровнях.
- Совершенствовать работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам в реализации современных образовательных технологий, методов обучения и воспитания.
- Совершенствовать систему подготовки обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода для более полной реализации общих целей обучения, воспитания и повышение качества профессиональной подготовки.
- Обеспечить совершенствование единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработки системы формирования единой информационной среды техникума.
- Способствовать обновлению библиотечного фонда образовательного учреждения.

Направления:

1. Организационно-методические мероприятия.
2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Работа с педагогическими работниками по оказанию методической помощи и повышению квалификации.
4. Методическое сопровождение коллективных творческих дел для обучающихся.
5. Методическое сопровождение организации образовательного процесса в рамках обучения детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Информационное сопровождение образовательного процесса.
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методические мероприятия			
<i>Цель:</i> планирование и реализация задач методической работы на текущий учебный год; выявление, практическое изучение и решение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2018-2019 учебный год, контроль за исполнением, формирование отчета о проделанной работе	сентябрь, декабрь, июнь	совет руководителей, методист
2.	Составление и утверждение плана работы Методического совета, методических комиссий на 2018-2019 учебный год, контроль за исполнением, формирование отчета о проделанной работе	сентябрь, декабрь, июнь	методист, руководители методических комиссий
3.	Заседания педагогического совета	1 раз в 2 месяца	администрация
4.	Заседания методического совета	1 раз в месяц	методист

5.	Заседания методических комиссий	1 раз в месяц	руководители методических комиссий
6.	Инструктивно-методические совещания, семинары	1 раз в месяц	зам. директора по УПР, УР, УВР, методист

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Цель: разработка учебно-планирующей документации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена реализуемых на базе техникума; разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализующихся в образовательном учреждении в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственными образовательных стандартов СПО.

1.	Разработать и утвердить в установленном порядке учебные планы, календарные учебные графики, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, программы промежуточной и итоговой аттестации	август - сентябрь	зам. директора по УПР, УР, методист, руководители методических комиссий
2.	Разработать учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике по всем ППКРС и ППССЗ, реализуемых на базе техникума в соответствии с Положением об УМК, утвержденного приказом директора ГБПОУ «АТРИПТ» от 11.09.2014 г. № 308од	в течение года	зам. директора по УПР, УР, методист, руководители методических комиссий
3.	Пройти процедуру рецензирования программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	октябрь	зам. директора по УПР, методист, руководители методических комиссий
4.	Получить экспертные заключения от работодателей на программы профессиональных модулей	октябрь	зам. директора по УПР, методист, руководители методических комиссий

3. Работа с педагогическими работниками по оказанию методической помощи и повышению квалификации

Цель: установление соответствия педагогических работников занимаемой должности и создание условий для повышения квалификационной категории; совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; создание условий для профессионального и личностного саморазвития педагогических работников; формирование готовности у педагогических работников к внедрению инноваций

1.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогических работников в 2018/2019 учебном году в соответствии с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей проведение процедуры аттестации педагогическими работниками на установление квалификационной категории	в течение года	методист
2.	Оказание методической помощи в	в течение года	

	подготовке документов и оформлении электронного портфолио для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на заявленную квалификационную категорию		методист
3.	Формирование аттестационной комиссии на базе образовательного учреждения для определения соответствия педагогических работников занимаемой должности	сентябрь	администрация
4.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с утвержденным графиком аттестации	секретарь аттестационной комиссии
5.	Оказание методической помощи педагогическим работникам, не имеющим педагогического стажа или с небольшим педагогическим опытом, с целью повышения эффективности педагогического труда	в течение года	методист, руководители методических комиссий
6.	Оказание методической помощи в составлении педагогическими работниками планов работы по самообразованию, осуществление контроля за исполнением	в течение года	методист, руководители методических комиссий, педагогические работники
7.	Накопление и систематизация учебно-методической документации, материалов передового педагогического опыта	в течение года	методист, педагогические работники, руководители методических комиссий
8.	Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в трансляции педагогического опыта как внутри техникума, так и на региональном и всероссийском уровнях	в течение года	методист, руководители методических комиссий
9.	Обеспечение участия педагогических работников в работе семинаров, вебинаров, мастер-классов, научно-практических конференциях	по планам образовательных учреждений	методист
10.	Составление плана по прохождению курсов повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки педагогическими работниками ОУ в 2018/2019 учебном году	сентябрь	методист
11.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	по планам-графикам РЦМРПО, ИРО и др. сторонних организаций прохождения курсов повышения квалификации на 2017-	зам. директора по УПР, УР, УВР, методист

		2018 учебный год	
12.	Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в соответствии с планом организаторов конкурсов	методист, педагогические работники
13.	Проведение индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, устранение затруднений, возникающих в ходе педагогической деятельности	по запросам педагогических работников	методист, руководители методических комиссий
14.	Организация и проведение «Фестиваля педагогических идей» с целью обмена педагогического опыта	июнь	методист, руководители методических комиссий

4. Методическое сопровождение коллективных творческих дел для обучающихся

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск; повышение мотивации обучающихся к освоению профессии и развитие их творческого потенциала

1.	Участие в организации и проведении мероприятий для обучающихся (конкурсов, олимпиад, конференций и т.д.)	в соответствии с планом организаторов конкурсов	методист, педагогические работники
2.	Организация и проведения олимпиады, научно-практической конференции для обучающихся СПО Иркутской области	в соответствии со сводным планом мероприятий	методист, педагогические работники, руководители методических комиссий
3.	Организация и проведение декад предметов общеобразовательного и профессионального циклов	в соответствии с планом работы методических комиссий на 2017-2018 учебный год	методист, педагогические работники, руководители методических комиссий
4.	Подготовка и участие в областном слете поисковых отрядов и музейных объединений среди профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Войди в историю России»	март-апрель	методист, педагогические работники
5.	Подготовка и участие в областной олимпиаде по общеобразовательным предметам среди обучающихся СПО Иркутской области	по плану организаторов	зам. директора по УР, методист, педагогические работники
6.	Оказание методической помощи в проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся техникума «Лучший по профессии»	февраль-март	зам. директора по УВР, методист, педагогические работники

5. Методическое сопровождение организации образовательного процесса в рамках обучения детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: повышение социальной адаптации детей с ОВЗ к условиям обучения в техникуме; повышение мотивации обучающихся к освоению профессии

1.	Разработка адаптированных образовательных программ профессиональной подготовки рабочих	август-сентябрь	зам. директора по УПР, УР, методист, руководитель
----	--	-----------------	---

	по профессиям 13450 Маляр строительный, 18466 Слесарь механосборочных работ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2017-2018 учебный год		методических комиссий, педагогические работники
2.	Совершенствование системы взаимодействия «педагог – обучающийся» в рамках работы с детьми из числа лиц с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УВР, методист, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о и преподаватели, работающие в группах обучающихся из числа лиц с ОВЗ
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации обучения детей из числа лиц с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог

6. Информационное сопровождение образовательного процесса

Цель: повышение уровня единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработки системы формирования единой информационной среды техникума

1.	Проведение семинаров-практикумов с целью повышения информационной культуры педагогических работников	в течение года	методист
2.	Информационная поддержка и обновление сайта техникума	в течение года	методист, лаборант
3.	Изучение новинок методической литературы, работа с картотекой техникума	в течение года	методист, заведующая библиотекой
4.	Обновление библиотечного фонда техникума в соответствии с федеральным перечнем учебников	сентябрь-октябрь	методист, заведующая библиотекой
5.	Создание информационной базы методических разработок педагогических работников	в течение года	методист, педагогические работники, руководители методических комиссий
6.	Создание модели внутренней системы оценки качества образования	в течение года	администрация, электроник
7.	Совершенствование информационной системы электронного документооборота	в течение года	администрация, электроник

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Цель: модернизация материально-технического оснащения учебно-производственного процесса и приведение материально-технической базы техникума в соответствие с требованиями ФГОС по профессиям и специальностям, реализуемых на базе техникума

1.	Модернизация лабораторий, мастерских, студий, полигонов с целью приведения их в соответствие с требованиями ФГОС СПО	в течение года	директор, заместители директора по УПР, АХД, методист, заведующие лабораториями и студиями
----	--	----------------	--

2.	Приобретение лицензионного программного обеспечения для проведения учебной практики по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и специальности 42.02.01 Реклама	в течение года	директор, заместители директора по УПР, методист, электроник, мастера п/о
3.	Обновление библиотечного фонда ОУ по всем профессиям и специальностям, реализуемых на базе техникума, в соответствии с данными, полученными при проведении анализа библиотечного фонда	в течение года	директор, методист, заведующая библиотекой, педагогические работники, руководители методических комиссий