

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на**  
**2017-2018 учебный год**

г. Ангарск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Основные направления работы на 2017-2018 учебный год	3
Учебно-производственная работа. Учебная (производственное обучение) и производственная практика	4
Теоретическое обучение	9
Учебно-воспитательная работа	11
Методическая работа	20



## **Учебно-производственная работа.**

### **Учебная (производственное обучение) и производственная практика**

**Цель:** Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся.

#### **Задачи:**

- Создать комфортную образовательную среду для обучающихся.
- Обеспечить образовательный процесс по профессиональной подготовке обучающихся кадровыми, финансовыми, материально-техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- Организовать эффективную совместную деятельность с социальными партнерами по подготовке кадров, совместной учебной и воспитательной работе, трудоустройству, рецензированию образовательных программ, проведению государственной итоговой аттестации и др.
- Совершенствовать систему социального партнерства с целью удовлетворения запросов государства и рынка труда
- Совершенствовать систему партнерства и социального сотрудничества с муниципальной системой образования в рамках профориентационной работы
- Создать условия для повышения уровня обученности и качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
- Обеспечить безопасные условия для ведения образовательного процесса в области профессиональной подготовки обучающихся

#### **Направления:**

- Планирование, организация и обеспечение качества учебно-производственного процесса.
- Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся и их аттестация.
- Модернизация учебно-материальной базы мастерских и лабораторий
- Развитие профессиональной компетентности педагогических работников.
- Обеспечение взаимодействия с работодателями.
- Контроль учебно-производственного процесса.

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Планирование, организация и обеспечение качества учебно-производственного процесса</b>			
1.	Ведение журнала вводного и целевых инструктажей для мастеров п/о	в течение года	зам. директора по УПР
2.	Распределение и закрепление мастеров п/о за группами в соответствии с набором	август-сентябрь	администрация
3.	Организация учебной и производственной практики: - составление календарного графика прохождения практики - составление расписания уроков учебной практики (производственного обучения)	сентябрь  в течение года	зам. директора по УПР, ОД, старший мастер
4.	Обеспечение мастеров п/о учебно-планирующей документацией, ее утверждение	сентябрь	зам. директора по УПР, методист, мастера п/о
5.	Заполнение журналов учебной (производственного обучения) и производственной практики	в течение года	мастера п/о

6.	Заполнение журналов по охране труда для обучающихся		мастера п/о, инженер по ОТ,
7.	Обеспечение качества проведения учебной и производственной практики (производственного обучения)	сентябрь-июнь	зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
8.	Разработка и утверждение порядка организации производственной практики обучающихся ГБПОУ «АТРИПТ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	сентябрь	зам. директора по УПР
9.	Разработка инструкций по охране труда для мастеров п/о по профессиям «Оператор нефтепереработки», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	октябрь	зам. директора по УПР, инженер по ОТ
<b>2. Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся и их аттестация</b>			
10.	Организация и проведение профессиональных декад	в течение года	руководители МК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
11.	Согласование и утверждение тем письменных экзаменационных работ выпускников 2018г	январь	директор, председатели МК
12.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации	сентябрь	директор
13.	Мониторинг распределения выпускников 2017г	в течение года	зам. директора по УПР, мастера п/о
14.	Защита производственной практики, сдача отчетов по практике по профилю специальности	июнь	зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
15.	Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям на 1-4 курсах	январь, июнь	зам. директора по УПР, зам директора по ОД
16.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации об-ся 2-4 курсов	июнь	зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели проф. цикла, мастера п/о
17.	Защита курсовых работ 3-4 курсов	2 полугодие	зам. директора по УПР, ОД, руководители КР
18.	Проведение мероприятий по профориентации	в теч. года	зам. директора по УПР, УВР
19.	Подготовка и проведение конкурса «Лучший по профессии»	февраль	зам. директора по УПР, зам директора по УВР, старший мастер, мастера п/о

<b>3. Модернизация учебно-материальной базы мастерских и лабораторий</b>			
20.	Приобретение материалов и инструментов для учебно-производственных мастерских, лабораторий	в течение года	старший мастер, зав. мастерскими
21.	Смотр учебно-производственных мастерских и анализ выполнения плана развития.	ежемесячно	зам. директора по УПР, старший мастер,
22.	Проверка готовности учебно-производственных мастерских к учебному году	сентябрь	зам. директора по УПР, инженер по ОТ
23.	Утверждение паспортов, планов работы и развития мастерских, лабораторий на 2017-2018 учебный год	сентябрь	директор, зам. директора по УПР
24.	Составление и утверждение санитарных паспортов компьютерных классов	июнь	зам. директора по УПР, заведующие кабинетами
<b>4. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников</b>			
25.	Организация обучения по профилю в специализированных организациях мастеров и преподавателей по профессиям и специальностям	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
26.	Организация участия мастеров п/о в курсах повышения квалификации, проблемных семинарах, мастер - классах, научно-практических конференциях	в течение года	зам. директора по УПР, методист, преподаватели
27.	Организация обучения по направлениям охраны труда	в течение года	зам. директора по УПР, инженер по ОТ
28.	Проведение инструктивно-методических совещаний по темам: «Учебно-планирующая документация мастера п/о»	сентябрь	зам. директора по УПР, старший мастер
	«Порядок организация производственной практики»	октябрь	
	«Методические рекомендации по организации и проведению ГИА»	декабрь	
	«Организация и проведение экзамена (квалификационного)»	май	
<b>5. Обеспечение взаимодействия с работодателями</b>			
29.	Организация работы по привлечению работодателей к участию в государственной итоговой аттестации, заседаниях методических комиссий, конкурсах профмастерства, утверждению и согласованию комплектов учебно-планирующей документации	в течение года	зам. директора по УПР, методист, старший мастер
30.	Информирование выпускников о потенциальных рабочих местах для прохождения учебной и производственной практики и последующего трудоустройства на предприятиях города	в течение года	зам. директора по УПР, центр занятости г. Ангарска, мастера п/о

31.	Согласование плана совместной деятельности с центром занятости г. Ангарска	сентябрь	зам. директора по УПР
32.	Проведение Дня карьеры	декабрь	зам. директора по УПР, центр занятости г. Ангарска
<b>6. Контроль учебно-производственного процесса</b>			
33.	Выполнение программ учебной (производственное обучение) и производственной практик	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
34.	Контроль состояния учебно-материальной базы учебных мастерских, лабораторий	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер, инженер по ОТ
35.	Соблюдение охраны труда на уроках учебной практики (производственного обучения)	в течение года	администрация ОУ, инженер по ОТ
36.	Контроль качества проведения уроков учебной практики (производственного обучения)	в течение года	администрация ОУ
37.	Контроль качества организации и проведения производственной практики	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
38.	Контроль за списанием материалов	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер, бухгалтер; мастера п/о
39.	Контроль состояния журналов учебной и производственной практики, дневников практики обучающихся	ежемесячно	зам. директора по УПР, старший мастер
40.	Контроль учебно-воспитательного процесса	по графику	зам. директора по УПР
41.	Мониторинг сохранности контингента	в течение года	директор, зам директора по УПР

## Теоретическое обучение

**Цель:** Создание оптимальных образовательных условий для обеспечения качества теоретической подготовки выпускников.

### **Задачи:**

- Обеспечить образовательный процесс учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам, МДК/модулям в рамках образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- Совершенствование форм и методов работы преподавателей, в практике преподавания учебных дисциплин.
- Совершенствовать систему текущего контроля за формированием личностных, метапредметных и предметных результатов в ходе освоения обучающимися дисциплин общеобразовательного учебного цикла; общих и профессиональных компетенций в ходе освоения обучающимися дисциплин общепрофессионального и профессионального учебных циклов.

### **Направления:**

- Планирование учебного процесса.
- Мониторинг достижений результатов освоения ОПОП СПО. Промежуточная аттестация обучающихся
- Совершенствование образовательного процесса.
- 

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Планирование учебного процесса.</b>			
1.	Составление графиков учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами	август	зам. директора по ОД, УПР
2.	Составление тарификации преподавателей на 2015-2016 учебный год	август	администрация
3.	Охрана труда обучающихся (безопасные условия труда в учебных кабинетах): - журналы по ОТ - выполнение требований по ОТ (правила и нормы по охране труда) - техническое состояние оборудования в кабинетах - санитарное состояние	в течение года	зам. директора по ОД, АХЧ, инженер по ОТ, преподаватели
4.	Составление и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей	сентябрь	зам. директора по ОД, УПР, УМП
5.	Оформление документации учебного кабинета (паспорт, план развития), в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	зам. директора по ОД, преподаватели
6.	ИМС с преподавателями «Об организации оформления учебно-планирующей документации, журналов теоретического обучения»	ноябрь	зам. директора по ОД
<b>2. Мониторинг достижений результатов освоения ОПОП СПО.</b>			
7.	Проведение групповых собраний по ознакомлению обучающихся с нормативно-правовой документацией, порядком проведения промежуточной	в соответствии с графиком аттестации	зам. директора по ОД, председатели МК, руководители групп



	аттестации обучающихся ПКРС, ПССЗ по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК		
8.	Проведение входных контрольных (срезовых) работ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла: - математика - физика - химия - русский язык - история	сентябрь	зам. директора по ОД, УПР, председатели МК, преподаватели
9.	Проведение психолого-педагогических консилиумов по результатам входной диагностики	октябрь	зам. директора по ОД, УПР, председатели МК, преподаватели, педагог-психолог
10.	Анализ успеваемости обучающихся (месяц, полугодие, год)	в течение учебного года	зам. директора по ОД, председатели МК, руководители групп
11.	Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала промежуточной аттестации обучающихся ПКРС и ПССЗ по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК	в соответствии с графиком аттестации	зам. директора по ОД, председатели МК, преподаватели
12.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1-4 курсов	по графику (в течение уч. года)	зам. директора по ОД, председатели МК, руководители групп
13.	Анализ качества подготовки обучающихся по результатам сдачи экзаменов по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла	декабрь, июнь	зам. директора по ОД, председатели МК, руководители групп
14.	Провести срезы знаний по дисциплинам, модулям/МДК	по графику (в течение учебного года)	зам. директора по ОД, председатели МК, руководители групп
15.	ИМС с преподавателями «Об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ПКРС, ПССЗ»	ноябрь	зам. директора по ОД
16.	Оформление сводных ведомостей успеваемости и их анализ	декабрь, июнь	зам. директора по ОД
<b>3. Совершенствование образовательного процесса.</b>			
17.	Контроль за состоянием образовательного процесса через посещение уроков	в соответствии с графиком контроля	администрация
18.	Контроль за организацией	ноябрь, март,	зам. директора

	самостоятельной работы обучающихся ПКРС, ПССЗ	июнь	по ОД, председатели МК, руководители групп
19.	Работа с преподавателями, руководителями групп по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранности контингента	в течение учебного года	администрация
20.	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости обучающихся с целью своевременного влияния на эти показатели	в течение учебного года	зам. директора по ОД, председатели МК, руководители групп
21.	Участие в региональных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах по учебным дисциплинам среди обучающихся ПКРС, ПССЗ	в течение учебного года	зам. директора по ОД, УПР, УМР, преподаватели, руководители групп
22.	Анализ выполнения учебных планов и программ по теоретическому обучению	в течение учебного года	зам. директора по ОД
23.	Проверка журналов учета теоретического обучения (правильность оформления, объективность аттестации и др.)	раз в 2 месяца	зам. директора по ОД

## Учебно-воспитательная работа

**Цель:** Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

### *Целевые установки по курсам:*

#### 1 курс

- Адаптировать обучающихся к условиям образовательного учреждения
- Введение в специальность
- Создание коллектива группы
- Формирование основ общей культуры
- Вовлечение в исследовательскую работу

#### 2 курс

- Погружение в специальность
- Формирование личности обучающегося
- Укрепление дисциплины
- Сплочение коллектива группы
- Организация товарищеской взаимопомощи
- Формирование основ общественной культуры
- Формирование навыков самоуправления

#### 3 курс

- Углубленное изучение профессии/специальности
- Подготовка обучающихся к итоговой аттестации
- Формирование самостоятельности актива и группы
- Анализ итогов обучения в техникуме
- Организация связи студентов с ВУЗами (продолжение образования)
- Подготовка характеристик студентов на основе учебных характеристик и результатов практик
- Шефская работа со студентами младших курсов
- Подготовка к «Торжественному вручению дипломов»

### **Задачи:**

1. Обеспечение в процессе учебной и внеучебной деятельности развития интеллектуальных, творческих и физических способностей обучающихся.
2. Совершенствование работы по формированию активной гражданской позиции, развитию и самоопределению духовно-нравственной личности.
3. Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся.
4. Стимулирование социально-творческой активности обучающихся через приобщение к социально-ориентированным видам деятельности, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
5. Совершенствование механизмов общественного одобрения обучающихся, лидирующих в учебной, научной, творческой, спортивной, социальной сферах жизнедеятельности техникума.
6. Совершенствование правовой грамотности обучающихся.
7. Совершенствование работы по популяризации в студенческой среде здорового образа жизни.
8. Совершенствование работы с родителями, общественностью, по развитию системы социального партнёрства.

9. Продолжить работу по совершенствованию форм студенческого самоуправления и общественного управления.
10. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной работы.
11. Развитие материально-технической базы внеучебной воспитательной работы.
12. Продолжить работу по повышению качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся техникума.

**Приоритетные направления воспитательного процесса:**

- Формирование здорового образа жизни;
- Работа по развитию и совершенствованию профессиональной компетенции обучающихся, профессиональной этике и культуре поведения;
- Профилактика правонарушений среди подростков, воспитание гражданина, человека с высокими эстетическими, этическими и нравственными признаками;
- Работа по профилактике преступлений и употреблений ПАВ, алкоголя, табака;
- Работа по развитию творческих способностей обучающихся;
- Работа с кадровым составом;
- Работа органов ученического самоуправления;
- Работа с родителями;
- Работа с ведомственными и общественными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с кадровым составом</b>			
1.	Знакомство педагогического коллектива с локальными актами учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Курсы повышения квалификации	в течение года	зам. директора по УМР
3.	Проверка планов воспитательной работы в группе	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Проверка ведения документации групп	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Ежемесячный отчет руководителей групп о посещаемости в группах	в течение года	руководители групп
6.	Посещение классных часов, групповых собраний, открытых мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Консультации руководителей групп по вопросам воспитательного процесса и ведению документации	по требованию	зам. директора по УВР
8.	Совещания руководителей групп	ежемесячно	зам. директора по УВР
9.	Приказ директора техникума о назначении руководителей групп	август	директор, заместители директора
10.	Заседания педагогического Совета	1 раз в 2 месяца	директор, заместители директора
11.	Инструктивно-методические совещания: -Методика работы с обучающимися «группы риска»; - Итоги ВР за 1 полугодие. Анализ ведения документации руководителей групп; -Планирование профориентационной работы; -Методическое сопровождение	октябрь декабрь январь март	зам. директора по УВР

	воспитательного процесса (организация и проведение воспитательных мероприятий); -Анализ эффективности работы Совета профилактики; -Анализ воспитательной работы за год	июнь июнь	
12.	Подведение итогов за первое полугодие 2017-2018 учебного года	декабрь	директор, зам. директора по УВР
13.	Отчет о воспитательной работе техникума за учебный год	май - июнь	зам. директора по УВР

#### Аналитико-диагностическая деятельность

##### Задачи:

- изучение личности обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании.

№	Наименование мероприятия	Курс	Срок исполнения	Ответственные
1.	Исследование эмоциональной сферы и межличностных отношений, особенностей психологической защиты обучающихся «группы риска»	1-3	в течение учебного года	педагог-психолог, соц. педагог
2.	Психологическое сопровождение, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	1-3	в течение учебного года	педагог-психолог, соц. педагог, руководители учебных групп
3.	Исследование семей обучающихся	1-3	1 полугодие	соц. педагог, руководители учебных групп
4.	Составление социальных паспортов групп	1-3	сентябрь	руководители учебных групп
5.	Составление социального паспорта техникума	1-3	сентябрь	соц. педагог
6.	Исследование эмоционального состояния, социальной адаптивности обучающихся, межличностных отношений обучающихся	1-2	сентябрь-октябрь, февраль-март	педагог-психолог, соц. педагог
7.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения	1-2	декабрь-январь	педагог-психолог
8.	Психологическое сопровождение обучающихся выпускных групп (тестирование, анкетирование, тренинги и т.д.)	3	февраль, март	педагог-психолог

#### Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

##### Задачи:

- формирование высоконравственных идеалов, уважения и терпимости к чужим убеждениям;
- сохранение традиций, воспитание уважения к прошлому своего народа, воспитания стремления к сохранению и преумножению нравственных и культурных ценностей техникума;
- стимуляция различных форм самостоятельного творчества обучающихся, развитие досуговой, деятельности.

1.	Выставка декоративно-прикладного творчества студентов техникума «Осенний калейдоскоп»	1-3	октябрь	зам. директора по УВР, руководители учебных групп
2.	Библиотечные уроки	1-3	в течение года	зав. библиотекой
3.	Организация волонтерского движения	1-3	в течение года	педагог-психолог
4.	Проведение тематических классных	1-3	в течение года	руководители

	часов по плану воспитательной работы групп			учебных групп, активы групп
5.	Организация и работа творческих объединений эстетической направленности	1-3	в течение года	руководители кружков
6.	Благотворительные акции для воспитанников детских домов и домов-интернатов	1-3	в течение года	руководители групп, совет учащихся
7.	Часы общения, направленные на формирование нравственных, эстетических качеств обучающихся	1-3	в течение года	руководители групп
8.	Анкетирование «Мир моих интересов»	1-3	1 раз в месяц	педагог-психолог
9.	Организация и проведение линеек по подведению итогов и планированию работы	1-3	4-ая среда месяца	заместители директора
10.	Проведение традиционных КТД: -День Знаний, - «Любви-все возрасты покорны» КВЕСТ (ко дню пожилого человека) - День студента. Посвящение в студенты -День музея техникума -Новый год -День защитника Отечества -8 марта -День матери -День Победы -Торжественное вручение дипломов	1-3	сентябрь октябрь  октябрь  ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь	зам. директора по УВР, руководители учебных групп, руководитель музеем
11.	Организация и проведение акции «Помоги ближнему» (ко Дню пожилого человека)	1-3	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, воспитатель общежития, председатель совета ветеранов техникума
12.	Участие в областном фестивале самодеятельного художественного творчества «Созвездие Приангарья»	1-3	май	зам. директора по УВР, руководители учебных групп

### Профессионально-трудовое воспитание

Задачи:

- формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда;
- приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- формирование творческого подхода к труду.

1.	Организация и работа кружков технического творчества	1-3	в течение года	руководители кружков
2.	Организация и проведение встреч с представителями предприятий	1-3	в течение года	руководители групп, активы групп
3.	Оформление техникума к праздникам	1-3	в течение года	руководители групп, активы групп
4.	Благоустройство территории техникума, организация и проведение субботников	1-3	в течение года	зам. директора по АХД, УВР
5.	Организация и проведение работы по определению профессиональной мобильности	1-3	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог

6.	Участие в ярмарке вакансий и профессий	1-3	март	администрация техникума
7.	Классные часы «Я – профессионал»	1-3	апрель	руководители групп, активы групп
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
<u>Задачи:</u> -формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания; -формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений.				
1.	Организация работы Совета музея техникума	1-3	в течение года	руководитель музея
2.	Организация и проведение встреч с ветеранами войны и труда	1-3	в течение года	руководитель музея
3.	Классный час «Недаром помнит вся Россия» (ко Дню народного единства)	1-3	ноябрь	зав. библиотекой
4.	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	1-3	в соответствии с планом воспитательной работы в группах	руководители групп
5.	«Гражданство Российской Федерации» - урок гражданственности (права и обязанности гражданина РФ), совместно с ЦБС	1-3	декабрь	зав. библиотекой
6.	«Во славу Отечества» - устный журнал к 23 февраля, совместно с ЦБС	1-3	февраль	зав. библиотекой
7.	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: - Дня Победы - Дня защитника Отечества - Дня народного единства	1-3	февраль май ноябрь	зам. директора по УВР, руководители групп, воспитатели общежития
8.	Организация книжных выставок, посвященных дню Победы, дню защитника Отечества	1-3	февраль, май	зав. библиотекой
9.	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	1-3		руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
10.	«Парад Победы 1945 года» - литературно-музыкальная композиция, совместно с ЦБС	1-3	май	зав. библиотекой
11.	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества. Возложение цветов к мемориальной доске .	1-3	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, руководители учебных групп
<b>Формирование культуры здорового образа жизни</b>				
<u>Задачи:</u> -взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом самосовершенствовании				
1.	Организация и работа спортивных секций	1-3	в течение года	руководитель физ. воспитания
2.	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта среди обучающихся техникума	1-3	в течение года	руководитель физ. воспитания
3.	Участие в областных и городских соревнованиях	1-3	в течение года	руководитель физ. воспитания
4.	Проведение спортивных встреч со	1-3	в течение года	руководитель

	школами			физ. воспитания
5.	Анализ занятости обучающихся физкультурой и спортом	1-3	сентябрь	руководитель физ. воспитания
6.	Организация и проведение Дней Здоровья	1-3	сентябрь, май	руководитель физ. воспитания, физорги групп
7.	«Неделя физкультуры и спорта, посвященная Дню защитника отечества»	1-2	февраль	руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
8.	Игра «А ну-ка парни!»	1-3	февраль	руководитель физ. воспитания, физорги групп
9.	Спартакиада инженерно-педагогических работников «Бодрость и здоровье»		июнь	руководитель физ. воспитания
<b>Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание обучающихся</b>				
1.	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни	1-3	в течение года	зав. библиотекой
2.	Часы общения, направленные на привитие культуры здоровья	1-2	декабрь	руководители групп, фельдшер
3.	Организация лекториев для обучающихся по пропаганде ЗОЖ	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные беседы врача-нарколога с обучающимися «группы риска».	1-3	по плану ВР учебных групп	врач-нарколог
5.	Беседы врача-нарколога	1-3	1 раз в квартал	врач нарколог, руководители групп
<b>Самоуправление обучающихся</b>				
<b>Задачи:</b>				
-организация социально значимой общественной деятельности обучающихся;				
-формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность				
1.	Организация и координация работы органов самоуправления в группах	1-3	в течение года	руководители групп
2.	Организация работы Совета актива	1-3	в течение года	соц. педагог
3.	Участие актива обучающихся техникума в работе студенческого Совета при городском отделе по молодежной политике, культуре и спорту	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Участие актива техникума в подготовке и проведении мероприятий техникума, групп	1-3	в течение года	зам. директора по УВР, руководители групп
5.	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа»	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Проведение анализа эффективности работы лидерских групп и Совета ученического управления	1-3	ежемесячно	зам. директора по УВР, активы учебных групп
7.	Участие в зимней сессии лидеров студенческого самоуправления	1-3	январь	зам. директора по УВР
8.	Организация и проведение игры «РВС»	1-3	октябрь	соц. педагог, Совет учащихся
9.	Организация и проведение конкурса на лучшее портфолио обучающегося	1-3	декабрь	зам. директора по УВР, УМР
10.	Организация и проведение акций по профилактике социально-негативных явлений	1-3	декабрь, март	соц. педагог, педагог-психолог
11.	Участие в областном смотре-конкурсе	1-3	январь	зам. директора



	«Студент года – 2017»			по УВР
12.	Участие в областном студенческом форуме волонтерских отрядов ПОО Иркутской области	1-3	апрель	зам. директора по УВР
13.	Участие в летней сессии лидеров студенческого самоуправления	1-3	июль	зам. директора по УВР, руководители групп

### Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся

#### Задачи:

- повышение правовой грамотности обучающихся;
- профилактика социально обусловленных заболеваний и снижение числа правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к пьянству, курению, употреблению ПАВ

1.	Работа Совета профилактики	1-3	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Проведение тематических классных часов	1-3	в течение года	руководители групп, активы групп
3.	Организация встреч обучающихся с инспекторами ПДН, врачами-наркологами, специалистами по репродуктивному здоровью	1-3	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог
4.	Работа с ПДН и отделом по профилактике наркомании по совместным планам	1-3	в соответствии с планом	зам. директора по УВР
5.	Организация и проведение работы с обучающимися «группы риска»	1-3	в соответствии с планом	соц. педагог, руководители групп
6.	Тренинговые занятия по профилактике зависимого поведения	1-3	в соответствии с планом	педагог-психолог
7.	Занятия по профилактике правонарушений	1-3	в соответствии с планом	соц. педагог
8.	Выявление обучающихся, относящихся к «группе риска»	1-3	сентябрь	соц. педагог, руководители групп
9.	Составление планов работы с «группой риска»	1-3	сентябрь	соц. педагог, руководители групп
10.	Конкурс проектов по профилактике употребления ПАВ	1-3	декабрь	педагог-психолог, соц. педагог
11.	Акции по профилактике социально-негативных явлений - «Не ломай судьбу свою!» -«Я выбираю здоровье!»	1-3	декабрь март	педагог-психолог, соц. педагог

### Работа с родителями

#### Задачи:

- способствовать повышению педагогической культуры родителей и лиц, их заменяющих;
- совершенствовать процесс педагогического взаимодействия

1.	Индивидуальная работа с родителями детей, склонных к асоциальному поведению.	1-3	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог, руководители групп
2.	Психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам воспитания.	1-3	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог, руководители групп
3.	Тематические родительские собрания	1-3	ежеквартально	руководители групп
4.	Выявление неблагополучных семей для планирования педагогической деятельности.	1-3	сентябрь-октябрь	соц. педагог, руководители групп
5.	Социологические исследования семьи	1-3	сентябрь, апрель	соц. педагог, педагог-психолог, руководители групп
6.	Ознакомление родителей с основными положениями Устава техникума, с	1-3	октябрь	администрация техникума,

	целями и задачами техникума, с условиями обучения.			руководители групп
7.	Избрание родительского комитета в учебных группах.	1-3	октябрь	кураторы групп
8.	Избрание родительского комитета техникума.	1-3	октябрь	зам. директора по УВР
<b>Профоринтационная работа</b>				
<u>Задачи:</u> -осуществление плана набора на новый учебный год; -формирование привлекательного имиджа техникума				
1.	Обновление информационной страницы сайта по профориентационной работе	1-3	в течение года	зам. директора по УИР, УМР, УВР
2.	Посещение родительских собраний в выпускных классах школы	1-3	в течение 2 полугодия	руководители групп
3.	Проведение презентаций для выпускников школ	1-3	в течение 2 полугодия	руководители групп
4.	Раздача информационных материалов	1-3	в течение 2 полугодия	руководители групп, активы групп
5.	Проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ	1-3	в течение 2 полугодия	руководители групп, активы групп
6.	Проведение спортивных соревнований, внеклассных мероприятий совместно с учащимися школ.	1-3	1 раз в месяц	руководитель физ. воспитания
7.	Закрепление преподавателей и мастеров за школами для агитационной работы по набору обучающихся.	1-3	январь	зам. директора по УИР
<b>Воспитательная работа в общежитии</b>				
<u>Задачи:</u> -формирование культуры поведения, быта, здорового образа жизни; -воспитание нравственно-эстетической культуры личности и семейных отношений; -формирование ответственного поведения обучающихся, проживающих в общежитии, - социально-педагогическое и психологическое обеспечение воспитательного процесса				
1.	Организация горячего питания в столовой техникума		в течение года	зав. столовой
2.	Организация дежурства по общежитию		в течение года	воспитатель, проживающие в общежитии
3.	Проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии		в течение года	зам. директора по УВР, воспитатель, актив общежития
4.	Привлечение обучающихся к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежития		в течение года	зам. директора по УВР, воспитатель, актив общежития
5.	Организация заседаний совета ученического самоуправления общежития		в течение года	зам. директора по УВР, воспитатель, актив общежития
6.	Проведение комплекса занятий по выходу из трудных жизненных ситуаций		в течение года	педагог-психолог, воспитатель
7.	Оформление тематических уголков («Здоровье», «Ответственность и закон», «Семейные ценности и традиции», «Поздравляем!»)		в течение года	воспитатель, актив общежития
8.	Организация взаимодействия с центральной библиотекой		в течение года	зам. директора по УВР,

				воспитатель, актив общежития
9.	Цикл бесед по гигиене и охране здоровья		в течение года	фельдшер воспитатель
10.	Контроль за санитарным состоянием комнат		в течение года	фельдшер комендант общежития, воспитатель
11.	Организация работы совета общежития		в течение года	зам. директора по УВР, воспитатель
12.	Организация и проведение праздничных вечеров		1 раз в месяц	воспитатель
13.	Формирование документационного обеспечения работы общежития		до 01.09.2017	зам. директора по УВР
14.	Оснащение жилых комнат		до 01.09.2017	зам. директора по АХЧ, комендант общежития
15.	Заселение обучающихся		сентябрь	зам. директора по УВР, АХЧ комендант общежития, воспитатель
16.	Собрания обучающихся, ознакомление с правилами проживания		сентябрь,	комендант общежития, воспитатель
17.	Инструктаж проживающих в общежитии по технике безопасности, электробезопасности, пожаробезопасности		сентябрь,	комендант общежития, воспитатель
18.	Беседа с проживающими «Организация досуга»		сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания воспитатель
19.	Тренинг для знакомства и сплочения групп 1 курса		сентябрь	зам. директора по УВР, воспитатель

## Методическая работа

**Цель:** Обеспечение качественного методического сопровождения образовательного процесса.

### Задачи:

- Скорректировать и утвердить в установленном порядке учебно-планирующую документацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- Сформировать учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализующимся в образовательном учреждении в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- Способствовать обобщению и трансляции педагогических наработок и опыта творческих преподавателей, мастеров, руководящих работников техникума как внутри педагогической среды техникума, так и на региональном и всероссийском уровнях.
- Совершенствовать работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов и технологий обучения и воспитания.
- Совершенствовать систему подготовки обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода для более полной реализации общих целей обучения, воспитания и повышения качества профессиональной подготовки.
- Обеспечить совершенствование единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработки системы формирования единой информационной среды техникума.
- Обеспечить обновление библиотечного фонда образовательного учреждения.

### Направления:

1. Организационно-методические мероприятия.
2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Работа с педагогическими работниками по оказанию методической помощи и повышению квалификации.
5. Методическое сопровождение коллективных творческих дел для обучающихся.
6. Методическое сопровождение организации образовательного процесса в рамках обучения детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Информационное сопровождение образовательного процесса.
8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
<b>Цель:</b> планирование и реализация задач методической работы на текущий учебный год; выявление, практическое изучение и решение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2017-2018 учебный год, контроль за исполнением, формирование отчета о проделанной работе	сентябрь, декабрь, июнь	совет руководителей, методист
2.	Составление и утверждение плана работы Методического совета, методических комиссий на 2017-2018 учебный год, контроль за	сентябрь, декабрь, июнь	методист, председатели методических комиссий

	исполнением, формирование отчета о проделанной работе		
3.	Планирование комплекса мероприятий в рамках реализации дорожной карты по внедрению Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	сентябрь	зам. директора по УПР, методист
4.	Заседания педагогического совета	1 раз в 2 месяца	администрация
5.	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца	методист
6.	Заседания методических комиссий	1 раз в месяц	председатели методических комиссий
7.	Инструктивно-методические совещания, семинары	1 раз в месяц	зам. директора по УПР, УР, УВР, методист
<b>2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
<b>Цель:</b> разработка учебно-планирующей документации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, реализуемых на базе техникума; разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализующихся в образовательном учреждении в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.			
1.	Разработать учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике по всем ППКРС и ППССЗ, реализуемых на базе техникума в соответствии с Положением об УМК, утвержденного приказом директора ГБПОУ «АТриПТ» от 11.09.2014 г. № 308од	в течение года	зам. директора по УПР, УР, методист, председатели методических комиссий
2.	Разработать и утвердить в установленном порядке учебные планы, календарные учебные графики, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, программы промежуточной и итоговой аттестации	август - сентябрь	зам. директора по УПР, УР, методист, председатели методических комиссий
3.	Пройти процедуру рецензирования программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	октябрь	зам. директора по УПР, методист, председатели методических комиссий
4.	Получить экспертные заключения от работодателей на программы профессиональных модулей	октябрь	зам. директора по УПР, методист, председатели

			методических комиссий
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> установление соответствия педагогических работников занимаемой должности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогических работников в 2017/2018 учебном году в соответствии с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей процедуру аттестации педагогическими работниками на установление квалификационной категории	в течение года	методист
2.	Оказание методической помощи в подготовке документов и оформлении электронного портфолио для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на заявленную квалификационную категорию	в течение года	методист
3.	Формирование аттестационной комиссии на базе образовательного учреждения для определения соответствия педагогических работников занимаемой должности	сентябрь	администрация
4.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с утвержденным графиком аттестации	секретарь аттестационной комиссии
<b>4. Работа с педагогическими работниками по оказанию методической помощи и повышению квалификации</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; создание условий для профессионального и личностного саморазвития педагогических работников; формирование готовности у педагогических работников к внедрению инноваций			
1.	Оказание методической помощи педагогическим работникам, не имеющим педагогического стажа или с небольшим педагогическим опытом, с целью повышения эффективности педагогического труда	в течение года	методист, председатели методических комиссий
2.	Оказание методической помощи в составлении педагогическими работниками планов работы по самообразованию, осуществление контроля за исполнением	в течение года	методист, председатели методических комиссий, педагогические работники
3.	Накопление и систематизация учебно-методической документации, материалов передового педагогического опыта	в течение года	методист, педагогические работники, председатели

			методических комиссий
4.	Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в трансляции педагогического опыта как внутри техникума, так и на региональном и всероссийском уровнях	в течение года	методист, председатели методических комиссий
5.	Обеспечение участия педагогических работников в работе семинаров, вебинаров, мастер-классов, научно-практических конференциях	по планам образовательных учреждений	зам. директора по УМР
6.	Составление плана по прохождению курсов повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки педагогическими работниками ОУ в 2017/2018 учебном году	сентябрь	методист
7.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	по планам-графикам РЦМРПО, ИРО и др. сторонних организаций прохождения курсов повышения квалификации на 2017-2018 учебный год	зам. директора по УПР, УР, УВР, методист
8.	Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в соответствии с планом организаторов конкурсов	методист, педагогические работники
9.	Проведение индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, устранение затруднений, возникающих в ходе педагогической деятельности	по запросам педагогических работников	методист, председатели методических комиссий
10.	Организация и проведение «Фестиваля педагогических идей» с целью обмена педагогического опыта	июнь	методист, председатели методических комиссий
<p><b>5. Методическое сопровождение коллективных творческих дел для обучающихся</b>  <b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск; повышение мотивации обучающихся к освоению профессии и развитие их творческого потенциала</p>			
1.	Участие в организации и проведении мероприятий для обучающихся (конкурсов, олимпиад, конференций и т.д.)	в соответствии с планом организаторов конкурсов	методист, педагогические работники
2.	Организация и проведение декад предметов общеобразовательного и профессионального циклов	в соответствии с планом работы методических	методист, педагогические работники,

		комиссий на 2017-2018 учебный год	председатели методических комиссий
3.	Подготовка и участие в областном слете поисковых отрядов и музейных объединений среди профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Войди в историю России»	март-апрель	методист, педагогические работники
4.	Подготовка и участие в областной олимпиаде по общеобразовательным предметам среди обучающихся СПО Иркутской области	по плану организаторов	зам. директора по УР, методист, педагогические работники
5.	Оказание методической помощи в проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся техникума «Лучший по профессии»	февраль-март	зам. директора по УВР, методист, педагогические работники
<p><b>6. Методическое сопровождение организации образовательного процесса в рамках обучения детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение социальной адаптации детей с ОВЗ к условиям обучения в техникуме; повышение мотивации обучающихся к освоению профессии</p>			
1.	Разработка адаптированных образовательных программ профессиональной подготовки рабочих по профессиям 13450 Маляр строительный, 18466 Слесарь механосборочных работ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2017-2018 учебный год	август-сентябрь	зам. директора по УПР, УР, методист, председатели методических комиссий, педагогические работники
2.	Совершенствование системы взаимодействия «педагог – обучающийся» в рамках работы с детьми из числа лиц с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УВР, методист, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о и преподаватели, работающие в группах обучающихся из числа лиц с ОВЗ
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации обучения детей из числа лиц с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог
<p><b>7. Информационное сопровождение образовательного процесса</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение уровня единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработки системы формирования единой информационной среды техникума</p>			
1.	Проведение семинаров-практикумов с целью повышения информационной культуры педагогических работников	в течение года	методист
2.	Информационная поддержка и обновление сайта техникума	в течение года	методист, лаборант
3.	Изучение новинок методической	в течение года	методист,



	литературы, работа с картотекой техникума		заведующая библиотекой
4.	Анализ библиотечного фонда техникума в соответствии с федеральным перечнем учебников	сентябрь-октябрь	методист, заведующая библиотекой
5.	Создание информационной базы методических разработок педагогических работников	в течение года	методист, педагогические работники, председатели методических комиссий
6.	Совершенствование внутренней системы оценки качества	в течение года	администрация, электроник
7.	Совершенствование информационной системы электронного документооборота	в течение года	администрация, электроник
<b>8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b>			
<b>Цель:</b> модернизация материально-технического оснащения учебно-производственного процесса и приведение материально-технической базы техникума в соответствие с требованиями ФГОС по профессиям и специальностям, реализуемых на базе техникума			
1.	Модернизация лабораторий, мастерских, студий, полигонов с целью приведения их в соответствие с требованиями ФГОС СПО	в течение года	директор, заместители директора по УПР, АХД, методист, заведующие лабораториями и студиями
2.	Приобретение лицензионного программного обеспечения для проведения учебной практики по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и специальности 42.02.01 Реклама	в течение года	директор, заместители директора по УПР, методист, электроник, мастера п/о
3.	Обновление библиотечного фонда ОУ по всем профессиям и специальностям, реализуемых на базе техникума, в соответствии с данными, полученными при проведении анализа библиотечного фонда	в течение года	директор, методист, заведующая библиотекой, педагогические работники, председатели методических комиссий

Утверждены  
приказом директора «АТРИПТ»  
№ 171од от «01» сентября 2017 г.

### Темы педагогических советов на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок проведения	Ответственные
1 заседание	➤ Анализ работы приемной комиссии техникума	август	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
	➤ План работы педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год		директор
2 заседание	➤ Формирование состава педагогического и методического советов	сентябрь	методист
	➤		
	➤		
3 заседание	➤ Психолого-педагогическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	октябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог
	➤ Организация работы по сохранности контингента		зам. директора по УПР
	➤		
4 заседание	➤ Допуск к итоговой аттестации обучающихся III курса	декабрь	зам. директора по УПР, зам. директора по УР
	➤ Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие 2017-2018 учебного года		зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР
5 заседание	➤ Анализ качества подготовки и условий безопасного труда в ходе производственного обучения и производственной практики обучающихся	февраль	зам. директора по УПР, старший мастер
6 заседание	➤ Основные задачи и направления профориентационной работы на 2016-2017 учебный год (с учащимися школ города и района)	апрель	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР

7 заседание	➤ Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год	июнь	директор, администрация, руководители методических комиссий
	➤ Планирование работы техникума на 2018-2019 учебный год		директор